



## ANEXO

- a) PLAZO DE ENTREGA:.....
- b) DEPOSITO EN GARANTIA: Si el monto adjudicado se encuentra entre los \$1.650.000,01.- y \$3.300.000.- el adjudicatario deberá constituir un depósito en garantía de los elementos cotizados equivalente al 5%. El mismo podrá constituirse:
- 1) Póliza de seguro de caución.
  - 2) Depósito en pesos que deberá efectuarse a la orden de la Municipalidad de Rosario.
  - 3) Fianza en pesos otorgada por institución bancaria u otra entidad financiera a satisfacción del Departamento Ejecutivo. En el caso de constituirse el depósito en garantía por Fianza otorgada por una institución bancaria y/o financiera, las mismas deberán constituir domicilio en la ciudad de Rosario y someterse a la jurisdicción de los Tribunales de Rosario.

APERTURA DE CUENTA BANCARIA: para las contrataciones por montos superiores a \$495.000.- el adjudicatario, tendrá la obligación de abrir una "cuenta corriente" o "caja de ahorro", a elección del mismo, en el Banco Municipal de Rosario, con las excepciones prevista en el Decreto N° 249/98. Dicha obligatoriedad se extiende además a los locadores de bienes y servicios (vehículos, alquileres, prestaciones personales, subsidios, indemnizaciones canceladas en cuotas, etc.), como así mismo a los que revistan el carácter de cesionario bajo cualquier concepto, que perciban pagos de la Tesorería General, debiendo cumplimentar a tal efecto el respectivo formulario de apertura de cuenta que se adjunta al presente. (Dto. 2810/2000) (Dto. N° 939/2021, art. 2°)

- c) Si constituido el depósito en garantía el adjudicatario incurriera en incumplimiento de entrega de lo adjudicado, el precitado depósito se tomara como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la Administración.
- d) CONDICION DE PAGO: 30 días de fecha de entrega de lo adjudicado.
- e) PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados hasta el día y hora fijados para la apertura de las mismas. Las propuestas deberán ser escritas en tinta y ser rubricadas en todas sus hojas por los oferentes y en caso de existir enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie. El proponente puede formular oferta por todo o por parte de lo solicitado.
- f) Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultare no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.
- g) MUESTRAS: de ser solicitadas se deberán presentar muestras de las mercaderías ofrecidas en el lugar que la municipalidad indique y hasta la apertura de las mismas. Estas se deberán retirar dentro de los 30 días de apertura de la licitación. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a la entrega de las mismas. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad de la Municipalidad.
- h) Las ofertas no deberán efectuarse en unidades y/o medidas distintas a las solicitadas.
- i) En las ofertas se deberán especificar "MARCA DEL PRODUCTO" y "ESPECIFICACIONES TECNICAS", cuando corresponda.
- j) NOMBRE DE RESPONSABLES: indicar el nombre de los responsables cuando se trate de Sociedades de Hecho o nombres de fantasías.
- k) FORMA DE COTIZAR: las ofertas deberán hacerse en pesos, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares determine otra moneda. Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo en el precio el IMPUESTO AL VALOR AGREGADO sin discriminar dada la condición de la Municipalidad ante el citado impuesto, siempre que corresponda por estar gravado el bien o servicio que se contratara.
- l) APERTURA DE LAS OFERTAS: Se efectuará el día y hora indicado y ante los proponentes que deseen concurrir al acto. A partir de la hora fijada para la apertura no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas, aun cuando el acto de apertura no haya iniciado, ni tampoco pedido de explicaciones que interrumpan el acto.
- m) ORDENANZA N° 6.233: La Municipalidad de Rosario, ante igualdad de condiciones de precios de las ofertas de terceros para la compra de bienes o contratación de servicios, otorgara preferencia a los productos o servicios elaborados o presentados por talleres, talleres protegidos y grupos laborales de personas especiales (personas con algún tipo de discapacidad, cero positivos, etc.).
- n) MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Los oferentes deberán mantener el precio cotizado durante un plazo mínimo de treinta (30) días corridos a partir de la fecha de apertura de la licitación. Transcurridos los mismos, sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada la oferta, salvo manifestación en contrario del proponente antes del vencimiento, por otros treinta (30) días.
- o) IGUALDAD DE PRECIOS: Si entre las propuestas presentadas y admisibles se verificara una coincidencia de precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar en forma escrita, señalándole día y hora dentro de un término que no exceda de cinco (5) días, a partir de la fecha de apertura. Cuando la coincidencia entre las propuestas más convenientes no quede resuelta dentro del plazo señalado anteriormente la adjudicación se hará por concurso de antecedentes entre los proponentes o por sorteo entre ellos (Art. 74 de la O.C.).

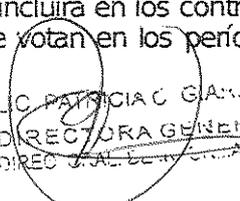
- 
- p) **EMPADRONAMIENTO DE AGENTES DE COBRO:** todo interesado en presentar ofertas previamente DEBERÁ iniciar el trámite de inscripción, EL CUAL DEBERÁ ESTAR FINALIZADO AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN, caso contrario quedará desestimada la oferta. Para incorporarse al Padrón de Agentes de Cobro DEBERÁ completar el formulario web ingresando a: [www.rosario.gov.ar](http://www.rosario.gov.ar) (Trámites on-line) Inscripción al Padrón de Agentes de Cobro - (P.A.C.) y escaneando la documentación requerida. Será obligación del Proveedor mantener actualizada la información existente en el P.A.C. Según Decretos 2842/14 - 736/16.-
- q) **ACEPTACION DE LAS PROPUESTAS:** La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere mas conveniente a sus intereses o rechazar a todas sin lugar a indemnización alguna (Art. 75 de la O.C.).
- r) **LUGAR DE ENTREGA:** La entrega de los elementos solicitados deberá efectuarse en el lugar que oportunamente indique la Municipalidad de Rosario corriendo por parte del adjudicado el flete, acarreo, seguro y demás gastos que origine el traslado de los mismos.
- s) **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en las normas vigentes.
- t) La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones al Pliego de Condiciones y Cláusulas Especiales, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esa documentación básica.  
**INTERPRETACION Y APLICACION:** En el caso que en el pliego de condiciones particulares se fijen cláusulas que se contradigan con las especificaciones del pliego de condiciones generales, prevalecerán las estipuladas en el primero de los nombrados.
- u) Los proponentes o adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización expresa de la autoridad competente que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías (Art. 82 de la O.C.).
- v) Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la descarga y entrega de los artículos o mercaderías tendrán el carácter de recepción provisoria sujeta a verificación posterior.
- w) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieren con motivo del uso de los elementos entregados durante el plazo que establezca la documentación correspondiente.
- x) Los pliegos se adquirirán mediante el pago de un sellado municipal, cuyo monto será establecido de acuerdo al valor base de la licitación, el que será retirado en las cajas municipales habilitadas al efecto.
- y) **IMPUGNACIONES ORDENANZA N° 2650/80:** Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día siguiente hábil al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto pudiendo dentro de los dos días hábiles siguientes al vencimiento del termino anterior, presentar las impugnaciones que estimare procedentes.  
Las impugnaciones deberán ser presentadas separadamente cada una de ellas por escrito en papel sellado municipal, el cual se adquiere en las cajas municipales habilitadas al efecto; exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funden. Los escritos serán presentados en la Mesa General de Entradas de la Municipalidad. Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundadas o carentes de importancia que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, hará pasible a quien las haya formulado de la pérdida del deposito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta doce (12) meses en los Registro Municipales de Proveedores y de Licitadores de Obras Publicas.
- z) **DECRETO N° 2962/97:** Deberá tenerse en cuenta lo establecido en el mencionado decreto cuyo texto se agrega al presente pliego como parte integrante del mismo.

ART. 55° de la Ordenanza de Contabilidad: "No obstante lo dispuesto en artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuestos a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes:"

"a) Empréstitos y operaciones de crédito por el monto de los servicios de interés y amortización, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos."

"b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios o de capital repartidos por las ordenanzas que lo dispongan en dos o más períodos financieros, siempre que resultare imposible o antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el período en vigencia. Los contratos pertinentes deberán regular los pagos según distribución por períodos que serán indicados por la ordenanza correspondiente."

"c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros u otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan logran colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el proyecto de Presupuesto para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnizaciones, sino se votan en los períodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones."

  
LIC. PATRICIA G. GARCÍA  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

.....  
Firma y sello/Oferente

## DECLARACION JURADA

En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, declaro no encontrarme en ninguna de las situaciones enumeradas:

1. Haber sido declarado en quiebra mediante el auto judicial respectivo.
2. Encontrarme en concurso preventivo, en cuyo caso indicaré juzgado interviniente, n° autos por el que tramita y el nombre del síndico designado.
3. Pertenecer a la planta de personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en funciones.
4. Estar inhabilitado.
5. Estar condenado por delito contra la fe pública.
6. Pertenecer al directorio, socios comanditados, y socios gerentes respectivamente de Sociedades Anónimas, Sociedades en Comanditas por Acciones y Sociedades de Responsabilidad Limitada, de empresas sancionadas en el Padrón de Proveedores.

.....  
Firma y sello/Oferente

## DECLARACION JURADA

### FIJACIÓN DE DOMICILIO LEGAL

Declaro domicilio legal en la ciudad de Rosario, sita en.....

### TRIBUNALES COMPETENTES DE ROSARIO

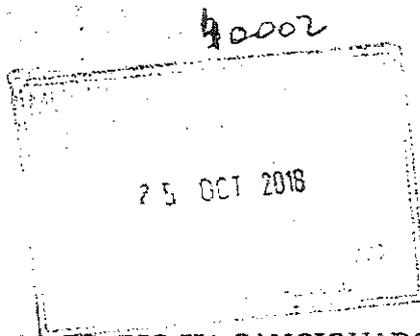
Manifiesto que, para cualquier cuestión judicial que se suscite, acepto la jurisdicción de los tribunales competentes de Rosario.

.....  
Firma y sello/Oferente

LIC. PATRICIA C. GALIOTTI  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GEN. DE INGENIERIA



Concejo Municipal  
de Rosario



Palacio Vasallo  
PUERTA EN VALOR 2016



**LA MUNICIPALIDAD DE ROSARIO HA SANCIONADO LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA  
(N° 9.915)**

**Artículo 1°.-** Modificase el Art. 1° de la Ordenanza 7.602 que quedará redactado de la siguiente manera: "Objeto. Se implementa el REGIMEN DE COMPROMISO DE TRABAJO ROSARINO, mediante el cual se establece el derecho de prioridad a favor de las empresas MIPyMES con desarrollo, producción y ocupación laboral efectiva del Departamento Rosario de capital local o existentes en el Departamento Rosario de capital extranjero con residencia permanente dentro de los últimos dos años en el referido Departamento o empresas o emprendimientos productivos bajo la figura de cooperativas de trabajo del Departamento Rosario de capital local, y los emprendimientos productivos inscriptos en el Registro Municipal de Emprendimientos Productivos Locales enmarcados en la Ordenanza N° 7.358/02, artículos 11º, 12º, 13º y 14º.

**Art. 2°.-** Modificase el artículo 4° de la Ordenanza 7.602 que quedará redactado de la siguiente forma: Adjudicación. Orden de preferencia en las contrataciones regidas por la presente Ordenanza (para los órganos del art. 3º inc. a, b y c). A igualdad de calidad ofertada, rige el siguiente orden de preferencia:

a) Empresa MIPyMES con desarrollo, producción y ocupación laboral efectiva con establecimiento empresarial y/o industrial sito en Departamento Rosario de capital local, nacional o extranjero con residencia permanente dentro de los últimos dos años en el referido Departamento que hubiera presentado la oferta más baja. Cuando una o más de estas empresas hubiera cotizado y ofrecido precios con una diferencia que no supere en más de un 6,5% la mejor oferta que hubiere efectuado otra empresa no contemplada en esa descripción, dicho porcentaje será incrementado al 7,5% para aquellas MIPyMES que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2.650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.

b) Cooperativas de trabajo del Departamento Rosario de capital local que hubiera presentado la oferta más baja, y los emprendimientos productivos inscriptos en el Registro Municipal de Emprendimientos Productivos Locales enmarcados en la Ordenanza N° 7.358/02, artículos 11º, 12º, 13º y 14º. Cuando una o más de estas cooperativas hubiera cotizado y ofrecido precios con una diferencia que no supere en más de un 6,5% la mejor oferta que hubiere efectuado otra empresa no contemplada en esa descripción, dicho porcentaje será incrementado al 7,5% para

DR. PATRICIA C. GIACCHINO  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. DE INICIATIVA

2

aquellas cooperativas que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2.650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.

c) Empresas con Establecimientos Empresarial /y/o Industrial en Departamento Rosario de capital local, nacional o extranjero residentes en el referido Departamento con desarrollo, producción y ocupación laboral efectiva no encuadradas dentro de las MIPyMES: Cuando una o más empresas del Departamento Rosario referidas recientemente hubieren cotizado y ofrecido precios con una diferencia que no supere en más de un cinco por ciento (5%) la mejor oferta efectuada por una empresa que no sea del Departamento Rosario o no sea de capital local, dicho porcentaje será incrementado al 6%, para aquellas empresas que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales ; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2.650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.

d) Empresa local de Capital Nacional según definición de la Ley de Inversiones extranjeras N° 21.382: Cuando una empresa local de capital Nacional (según definición de la ley de inversiones extranjeras directas) que hubiere sido la segunda mejor oferta, cotizando y ofreciendo precios con una diferencia que no supere en más de un cuatro por ciento (4%) la mejor oferta (siendo ésta de empresa local de capital extranjero según definición de la Ley de Inversiones Extranjeras N° 21.382), dicho porcentaje será incrementado al cinco por ciento (5%), para aquellas empresas que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2.650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.

e) Las demás empresas locales de capital extranjero o empresas extranjeras sin domicilio en el país, de acuerdo a la definición de la ley de Inversiones Extranjeras N° 21.382. En el caso de presentación de UTEs o agrupaciones de colaboración empresaria, para ser considerada una Empresa MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local o una Empresa del Departamento Rosario de capital local, todos sus integrantes a nivel individual, deberán cumplir la definición y categorización dispuesta en la presente Ordenanza.

**Art. 3°.-** Incorpórese el Art. 4° Bis a la Ordenanza 7.602 que quedará redactado de la siguiente manera: "Para todos los efectos de las Licitaciones y Adjudicaciones en el Ámbito de la aplicación de la presente Ordenanza, será obligatorio para las empresas contempladas en el orden de prevalencia comprendidas en el Artículo 4° que intenten ofrecer sus bienes y servicios, la conservación de la totalidad de la plantilla de personal en las mismas condiciones laborales de trabajadores obrantes

LIC PATRICIA C. BIANCHI  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. DE LICITACIONES



4  
51% del capital de la empresa y cuentan directa o indirectamente con la cantidad de votos necesarios para prevalecer en las asambleas de accionistas o reuniones de socios. Las empresas que cumplan este requisito serán consideradas de "Capital Local".

b) Empresas del Departamento Rosario de capital local. Se define de esta forma a todas las empresas que cumplan los siguientes requisitos, sin excepción:

- Que se trate de una empresa domiciliada en el Departamento Rosario de la Provincia de Santa Fe. El domicilio se determinará de acuerdo a lo establecido en los artículos 73 y 74 del Código Civil.

- Que hayan realizado producción de Bienes y Servicios objeto de la contratación en el Departamento Rosario en los últimos dos años.

- Que personas físicas o jurídicas también domiciliadas en el Departamento Rosario sean propietarias directa o indirectamente de no menos del 51% del capital de la empresa y cuenten directa o indirectamente con la cantidad de votos necesarios para prevalecer en las asambleas de accionistas o reuniones de socios. Las empresas que cumplan este requisito serán consideradas de "Capital Local".

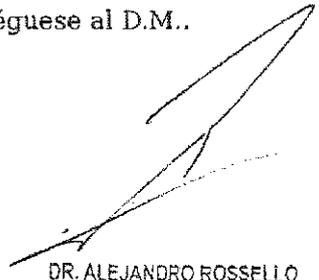
Art. 7º.- La presente Ordenanza tiene una vigencia de dos (2) años contados a partir de su promulgación, la misma podrá ser prorrogada previa evaluación por la Secretaría de Producción, Empleo e Innovación y de Hacienda y Economía del Departamento Ejecutivo conjuntamente con la Comisiones de Producción y Presupuesto del Concejo Municipal, sobre el impacto de la presente normativa en el empleo local.

Art. 8º.- Comuníquese a la Intendencia, comuníquese y agréguese al D.M..

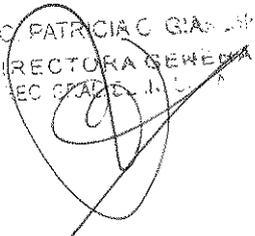
Sala de Sesiones, 18 de Octubre de 2018.-

  
Dr. GONZALO J. MANSILLA  
Secretario Gral. Parlamentario  
Concejo Municipal de Rosario



  
DR. ALEJANDRO ROSSELLO  
Presidente  
Concejo Municipal Rosario

Expte. N° 242.659-U-2018 C.M.-

  
PATRICIA C. GIANINI  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GRAL. D. M. C. A.



Expte. N° 40002/2018 C

Fs.5

Ref. Ordenanza N° 9.915

Rosario, "Cuna de la Bandera" 7 de Noviembre de 2018.-

**Cumplase, comuníquese, publíquese en el Boletín  
Oficial Municipal Electrónico y dése a la Dirección General de Gobierno.**

Lic. GIRO GERMAN  
SECRETARIO DE PRODUCCIÓN  
EMPLEO E INNOVACIÓN  
Municipalidad de Rosario



Dra. MÓNICA FEIN  
INTENDENTA  
Municipalidad de Rosario

LIC. PATRICIA C. GIAMBRINI  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO



Intendencia Municipal  
Rosario



**DECRETO N° 0736**

Rosario, "Sede del XIV Congreso Internacional de Ciudades Educadoras", 31 de marzo de 2016.-

**VISTO:**

El Decreto n° 2842 de fecha 16 de Diciembre de 2014, mediante el cual se aprueba el Reglamento del Padrón de Agentes de Cobro y Registro de Sancionados; y a los fines de adecuar los procedimientos administrativos; y

**CONSIDERANDO:**

Que a este Departamento Ejecutivo conviene proveer sobre el particular, en uso de sus atribuciones,

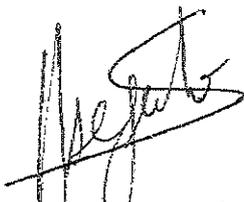
**LA INTENDENTA MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1°:** **MODIFÍCASE** el último párrafo del Artículo 3°, Anexo del Decreto 2842/2014 correspondiente al **Reglamento del Padrón de Agentes de Cobro y Registro de Sancionados** que quedará redactado de la manera siguiente:

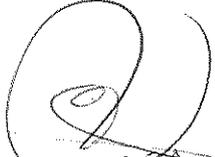
*"Todo interesado en presentar ofertas iniciará previamente el trámite de inscripción en el P.A.C. el cual deberá estar finalizado al momento de la adjudicación, caso contrario quedará desestimada su oferta. El Área licitante, previo a emitir el acto administrativo de adjudicación deberá verificar el cumplimiento de la presente disposición con el agregado de constancia fehaciente emitida por el sistema instituido por el presente decreto."*

**Artículo 2°:** Dése a la Dirección General de Gobierno, insértese y comuníquese.

  
C.P. Santiago D. Asegurado  
Secretario de Hacienda y Economía  
Municipalidad de Rosario



  
Dra. Mónica Fein  
Intendenta Municipal

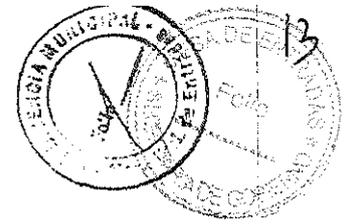
  
LIC. PATRICIA C. S.A.  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO



CONCEJO MUNICIPAL  
ROSARIO  
Dirección General de Despacho

15250

MUNICIPALIDAD DE ROSARIO <b>REGISTRADO</b>
03 MAY 2005
MUNICIPIO DE ENTRADAS Y ARCHIVO GENERAL



**LA MUNICIPALIDAD DE ROSARIO HA SANCIONADO LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA**  
(N° 7.844)

**Artículo 1°.-** Los emprendimientos inscriptos en el Registro Municipal de emprendimientos Productivos Locales (Ordenanza 7358), podrán ser proveedores del Estado Municipal a través de la modalidad de contratación directa, con montos limitados según el caso, tal como lo prevé la Ordenanza de Contabilidad en su Art. n° 67°, y el Decreto del D.E. n° 438/98, en su Art. n° 3. Si además tales Emprendimientos se encontraran inscriptos en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social, podrán asimismo ser proveedores del Estado Nacional de acuerdo a lo previsto en el Decreto n° 204/04 del Poder Ejecutivo Nacional.

**Art. 2°.-** Incorporase a los artículos 1°, 4° y 5° de la Ordenanza N° 7602/03 las modificaciones que a continuación se establecen entre comillas:

**Artículo 1°.-** Objeto. Se implementa el REGIMEN DE COMPRE LOCAL, mediante el cual se establece el derecho de prioridad a favor de las empresas MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local y empresas o emprendimientos productivos bajo la figura de cooperativas de trabajo del Departamento Rosario de capital local, " y los emprendimientos productivos inscriptos en el Registro Municipal de Emprendimientos Productivos Locales enmarcados en la Ordenanza N° 7358/02, artículos 11°, 12°, 13° y 14°."

**Artículo 4°.-**

b) Cooperativas de trabajo del Departamento Rosario de capital local que hubiera presentado la oferta más baja, " y los emprendimientos productivos inscriptos en el Registro Municipal de Emprendimientos Productivos Locales enmarcados en la Ordenanza N° 7358/02, artículos 11°, 12°, 13° y 14°."

**Artículo 5°.-**

c) Cooperativas de trabajo con domicilio fiscal y producción de bienes o servicios objeto de la contratación en el Departamento Rosario, " y los emprendimientos productivos inscriptos en el Registro Municipal de Emprendimientos Productivos Locales enmarcados en la Ordenanza N° 7358/02, artículos 11°, 12°, 13° y 14°."

**Art. 3°.-** El Departamento Ejecutivo deberá reglamentar esta Ordenanza en un plazo no mayor a sesenta días, a partir de la promulgación de la misma

**Art. 4°.-** Comuníquese a la Intendencia, publíquese y agréguese al D.M.

LCM. 11
REALIZO <i>[Signature]</i>
COPIO <i>[Signature]</i>

Sala de Sesiones, 21 de abril de 2005.-

*[Signature]*  
Dra. CLAUDIA ADRIANA ALONGI  
Secretaría Genl. Parlamentaria  
Concejo Municipal de Rosario



*[Signature]*  
Ing. AGUSTIN ROSS  
PRESIDENTE  
Concejo Municipal de Rosario

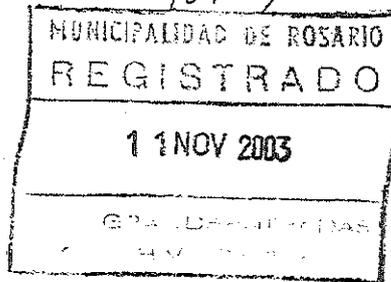
Expte. N° 137965-P-2004 CM.-

*[Signature]*  
LIC. PAULINA GALLO  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GENL. DE INICIATIVA





H. CONCEJO MUNICIPAL  
ROSARIO  
Dirección General de Despacho



## LA MUNICIPALIDAD DE ROSARIO HA SANCIONADO LA SIGUIENTE

### ORDENANZA (N° 7.602)

**Artículo 1°.- Objeto.** Se implementa el REGIMEN DE COMPRE LOCAL, mediante el cual se establece el derecho de prioridad a favor de las empresas MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local y empresas o emprendimientos productivos bajo la figura de cooperativas de trabajo del Departamento Rosario de capital local.

**Art. 2°.-** Se crea un registro de empresas o emprendimientos productivos bajo la figura de Cooperativa de Trabajo, a partir de las quiebras producidas en empresas previamente constituidas y que fueran cedidas a sus trabajadores con el objeto de preservar sus fuentes de trabajo.

**Art. 3°.- Ámbito de aplicación.** La presente Ordenanza se aplica a todas las contrataciones de bienes o servicios que realicen:

- La Administración pública municipal, sus dependencias, reparticiones, entidades autárquicas o descentralizadas.
- Los órganos de control.
- Las empresas y sociedades del Estado Municipal.
- Las empresas concesionarias, licenciatarias o permisionarias de servicios públicos, en tanto la contratación esté relacionada con la prestación del correspondiente servicio.

**Art. 4°.- Adjudicación.** Orden de preferencia en las contrataciones regidas por la presente Ordenanza ( para los órganos del art. 3° inc.a;b;c). A igualdad de calidad ofertada, rige el siguiente orden de preferencia :

- Empresas MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local que hubiera presentado la oferta más baja.
- Cooperativas de trabajo del Departamento Rosario de capital local que hubiera presentado la oferta más baja.
- Empresa MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local: Cuando una o más empresas MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local hubieran cotizado y ofrecido precios con una diferencia que no supere en más de un cuatro por ciento (4%) la mejor oferta que hubiere efectuado una empresa, sea o no del Departamento Rosario, sea o no de capital local, dicho porcentaje será incrementado al 5%, para aquellas empresas MIPyMES que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.
- Empresa del Departamento Rosario de capital local: Cuando una o más empresas del Departamento Rosario de capital local hubieren cotizado y ofrecido precios con una diferencia que no supere en más de un cuatro por ciento (4%) la mejor oferta efectuada por una empresa que no sea del Departamento Rosario o no sea de capital local, dicho porcentaje será incrementado al 5%, para aquellas empresas que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.
- Empresa local de Capital Nacional según definición de la Ley de Inversiones extranjeras N° 21.382: Cuando una empresa local de capital Nacional (según definición de la ley de Inver-

LIC. PATRICIA C. GARCIA  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. DE DESPACHO



II. CONCEJO MUNICIPAL  
ROSARIO  
Dirección General de Despacho

siones extranjeras directas) hubiere sido la segunda mejor oferta, cotizando y ofreciendo precios con una diferencia que no supere en más de un cuatro por ciento (4%) la mejor oferta (siendo ésta de empresa local de capital extranjero según definición de la Ley de Inversiones Extranjeras N° 21.382), dicho porcentaje será incrementado al 5%, para aquellas empresas que cuenten con certificación de calidad acorde a normas nacionales e internacionales; el organismo contratante procederá, una vez vencido el plazo previsto para impugnaciones establecido por la Ordenanza 2650/80, a invitar exclusivamente a los proponentes comprendidos en tal supuesto, a mejorar o igualar el precio de la mejor oferta por escrito, indicando día y hora dentro de un término que no exceda los cinco días. Procederá la adjudicación al proponente que realice la mejor oferta.

f) Las demás empresas locales de capital extranjero o empresas extranjeras sin domicilio en el país, de acuerdo a la definición de la ley de Inversiones Extranjeras N° 21.382.

En el caso de presentación de UTES o agrupaciones de colaboración empresaria, para ser considerada una Empresa MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local o una Empresa del Departamento Rosario de capital local, todos sus integrantes a nivel individual, deberán cumplir la definición y categorización dispuesta en la presente ordenanza.

**Art. 5°.- Adjudicación.** Orden de preferencia en las contrataciones regidas por la presente Ordenanza ( para los órganos del art. 3° inc. d.). A igualdad de calidad y precio ofertado rige el siguiente orden de preferencia.

- a) MIPyMEs, con domicilio fiscal y producción de bienes o servicio objeto de la contratación en el Departamento Rosario.
- b) Las demás empresas nacionales con domicilio fiscal y producción de bienes o servicios objeto de la contratación en el Departamento Rosario.
- c) Cooperativas de trabajo con domicilio fiscal y producción de bienes o servicios objeto de la contratación en el Departamento Rosario.
- d) Las demás micros y pequeñas empresas de origen nacional.
- e) Las demás empresas nacionales.
- f) Las demás empresas.

**Art. 6°.- Fraccionamiento de compras.** En todas las licitaciones o concursos para la provisión de bienes o servicios debe favorecerse cuando resulte factible técnica y económicamente, la participación de las MIPyMEs y de las Cooperativas de Trabajo a través del fraccionamiento de la contratación.

**Art. 7°.- Proyectos. Elaboración.** Las bases o condiciones de contratación deben elaborarse adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de las empresas MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local o empresas del Departamento Rosario de capital local, o las Cooperativas de Trabajo de capital local. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias de calidad y precio.

**Art. 8°.-** El ente licitante deberá, como criterio general en la elaboración de los pliegos licitatorios, priorizar la producción o fabricación local, siempre y cuando no implique afectar los intereses de la Municipalidad en materia de oportunidad, conveniencia y economía.

**Art. 9°.-** Para la contratación de Servicios Profesionales y/o consultoría se mantendrá el criterio de la presente Ordenanza en cuanto a dar prioridad a lo local, tanto sean Entes u Organismos Públicos y/o Privados. Cuando se trate de objetos, artículos o servicios cuya calidad o valor cultural, artístico o científico, invalide los parámetros comparativos se podrá optar por una prelación de adjudicación diferente a la prevista en la presente ordenanza. Esta decisión de carácter excepcional deberá estar debidamente fundada con un informe técnico Jurídico.

**Art. 10°.- Normas supletorias.** La normativa de la Provincia de Santa Fe o nacional vigente en la materia es de aplicación supletoria en todo lo no previsto por esta ordenanza.

**Art. 11°.-** Para la implementación de la presente Ordenanza se tendrá en cuenta el alcance de las siguientes definiciones:

LIC. PATRICIA C. SANTI  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GRAL. DE DESPACHO



### DEFINICIONES DE EMPRESAS A CONSIDERAR

- a) Empresa MIPyMEs del Departamento Rosario de capital local  
Se define de esta forma a todas las empresas que cumplan los siguientes requisitos, sin excepción:
- ✓ Sea una Micro, pequeña y mediana empresa cuando factura menos de \$60.000/año; y tiene menos de 5 empleados. Sea una Pequeña y Mediana empresa, si tiene entre 5 y 200 empleados; o con menos de 5 empleados factura más de \$ 60.000/año
  - ✓ Que hayan realizado producción de Bienes y Servicios objeto de la contratación en el Departamento Rosario en los últimos dos años.
  - ✓ Que se trate de una empresa domiciliada en el Departamento Rosario de la Provincia de Santa Fe. El domicilio se determinará de acuerdo a lo establecido en los artículos 89 y 90 del Código Civil.
  - ✓ Que las personas físicas o jurídicas también domiciliadas en el Departamento Rosario sean propietarias directa o indirectamente de no menos del 51% del capital de la empresa y que cuenten directa o indirectamente con la cantidad de votos necesarios para prevalecer en las asambleas de accionistas o reuniones de socios. Las empresas que cumplan este requisito serán consideradas de "Capital Local".
- b) Empresas del Departamento Rosario de capital local  
Se define de esta forma a todas las empresas que cumplan los siguientes requisitos, sin excepción:
- ✓ Que se trate de una empresa domiciliada en el Departamento Rosario de la Provincia de Santa Fe. El domicilio se determinará de acuerdo a lo establecido en los artículos 89 y 90 del Código Civil.
  - ✓ Que hayan realizado producción de Bienes y Servicios objeto de la contratación en el Departamento Rosario en los últimos dos años.
  - ✓ Que personas físicas o jurídicas también domiciliadas en el Departamento Rosario sean propietarias directa o indirectamente de no menos del 51% del capital de la empresa y cuenten directa o indirectamente con la cantidad de votos necesarios para prevalecer en las asambleas de accionistas o reuniones de socios. Las empresas que cumplan este requisito serán consideradas de "Capital Local"
- c) Cooperativas de trabajo de capital local. Se define de esta forma a todas las empresas que cumplan los siguientes requisitos, sin excepción:
- ✓ Que se trate de empresas surgidas de la iniciativa de los trabajadores que tras la quiebra de las mismas, y con autorización del juez o síndico interviniente, se constituyen en cooperativas de trabajo.
  - ✓ Que se trate de una empresa domiciliada en el Departamento Rosario de la Provincia de Santa Fe. El domicilio se determinará de acuerdo a lo establecido en los artículos 89° y 90° del Código Civil.
- d) Empresa local de capital nacional según definición de la ley de inversiones extranjeras directas N° 21382.  
Toda empresa domiciliada en el territorio de la república, en el cual personas físicas o jurídicas también domiciliadas en él sean propietarias directa o indirectamente de no menos del 51% del capital y cuenten directa o indirectamente con la cantidad de votos necesarios para prevalecer en las asambleas de accionistas o reuniones de socios. El domicilio será el definido en los artículos 89 y 90 del Código Civil.
- e) Empresa local de capital extranjero según definición de la ley de inversiones extranjeras directas N° 21382.

C. PATRICIA C. BIANCHI  
DIRECTORA GENERAL  
REG. GEN. MUN. ROSARIO



H. CONCEJO MUNICIPAL  
ROSARIO  
Dirección General de Despacho



Toda empresa domiciliada en el territorio de la república, en el cual personas físicas o jurídicas también domiciliadas fuera de él sean propietarias directa o indirectamente de no menos del 51% del capital y cuenten directa o indirectamente con la cantidad de votos necesarios para prevalecer en las asambleas de accionistas o reuniones de socios. El domicilio será el definido en los artículos 80 y 90 del Código Civil."

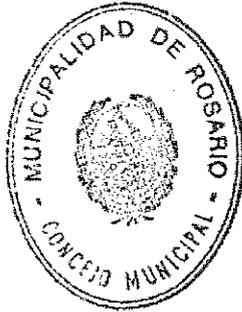
Art. 12º.- Se derogan las ordenanzas 7307 y 7434.

Art. 13º.- Comuníquese a la Intendencia, publíquese y agréguese al D.M.

Sala de sesiones, 06 de Noviembre de 2003.-

H. C.M.
REALIZADO
Vº Bº
COPIO

*[Handwritten signature]*  
Dr. SERGIO MÁS VARELA  
SECRETARÍA GENERAL PARLAMENTARIA  
H. Concejo Municipal de Rosario



*[Handwritten signature]*  
RAFAEL OSCAR BELPI  
Presidente  
H. Concejo Municipal De Rosario



Expte. Nº 128.338-P-2003-H.C.M.

*[Handwritten signature]*  
PATRICIO GIACOMINI  
DIRECCION GENERAL  
REC. GEN. D. I. L. L. A. 103



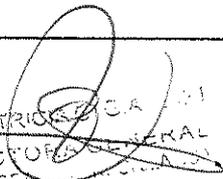
Es. 5

///saño, 11 de noviembre del 2003.-

Por razones de competencia, pasen estas actuaciones a la Secretaría de la Producción, Promoción al Empleo y Comercio Exterior.

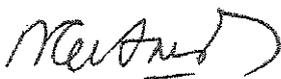
  
Dra. VERÓNICA L. ZINARES  
SUB-DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Gobierno  
Municipalidad de Rosario

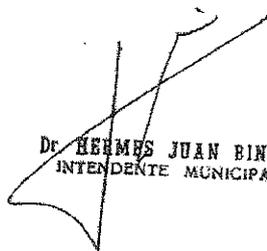
DIRECCION GENERAL GOBIERNO MUNICIPAL
SALIO 12 NOV 2003
INTERVINO 

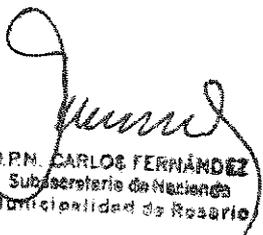
  
LIC. PATRICIA SOSA  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GENERAL

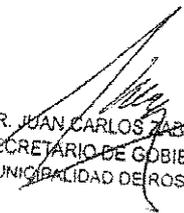
ROSARIO "Cuna de la Bandera", 13 de noviembre de 2003.

CÚMPLASE, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y dése a la Dirección General de Gobierno.

  
C.R.M. DIANA E. SANDOZ  
Subsecretaria de Producción y Fomento Agrario  
Municipalidad de Rosario

  
Dr. HERMES JUAN BINNER  
INTENDENTE MUNICIPAL

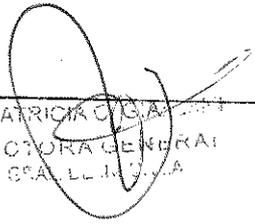
  
C.R.M. CARLOS FERNÁNDEZ  
Subsecretario de Hacienda  
Municipalidad de Rosario

  
DR. JUAN CARLOS ZABALA  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

16.0 LINEA 2108

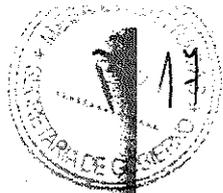
DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO
ENTRO
SALIO
INTERVINO



  
LIC. PATRICIA O. G. A. ...  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO



*Intendencia Municipal*  
*Rosario*



**DECRETO Nº 2962**

Rosario, "Cuna de la Bandera", 1º de diciembre de 1997.-

Visto los proyectos de decretos elaborados por la Contaduría General, adjuntos a las presentes actuaciones nº 38.404-C-97; teniendo en cuenta la conveniencia de reglamentar el capítulo 7, punto 5 de la Ordenanza 2841/81 (pliego de condiciones generales) y,

Considerando que es necesario obrar sobre el particular a fin de lograr una más eficiente administración y seguridad de procedimientos, en uso de sus atribuciones,-

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA**

Artículo 1º.- Toda notificación de cesión de derechos y acciones sobre certificado de obra pública deberá realizarse por escritura pública y se entenderá sometido al procedimiento que se establece en el presente Decreto.

Artículo 2º.- El acto de notificación de la cesión deberá realizarse por ante el Contador o Subcontador General, dejándose constancia en el acta notarial levantada al efecto, de la reserva para verificar, previa consulta con las oficinas técnicas que correspondan, sobre la existencia de cesiones precedentes, medidas precautorias, causas de oposición a la cesión o derecho sobre el crédito emergente del certificado.

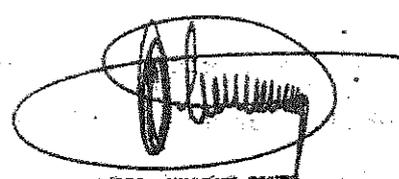
Artículo 3º.- La Contaduría General remitirá las actuaciones a Mesa General de Entradas para la confección del

LIC. PATRICIA E. DA...  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. ENTRADAS

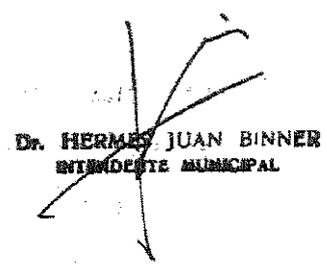
expediente, quien lo derivará sin dilación, a la Dirección de Liquidaciones. Esta, dentro de las 48 horas hábiles siguientes a su recepción, como máximo, procederá a verificar la existencia de cesiones anteriores, medidas precautorias, causas de oposición o derecho sobre el crédito emergente del certificado. De estimarlo necesario, podrá requerir dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en cuyo caso el plazo indicado se contará a partir de la recepción del dictamen. Si el certificado obra ya en Tesorería General, el plazo de 48 horas se duplicará a efecto de permitir la recuperación de las actuaciones.

Artículo 49. - El presente Decreto formará parte de todos los Pliegos de Condiciones Particulares de los llamados a Licitación Pública que efectúe la Municipalidad de Rosario.

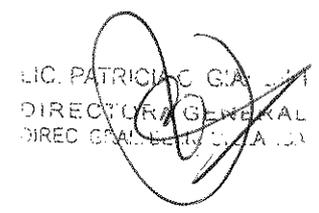
Artículo 50. - Insértese, comuníquese, pùbliquesse y dése a la Dirección General de Gobierno.



VICTOR HUGO DI FONZI  
Subsecretario de Hacienda  
Municipalidad de Rosario



Dr. HERMES JUAN BINNER  
INTENDENTE MUNICIPAL



LIC. PATRICIA C. GIAMATTI  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE LICITACION



Intendencia Municipal  
Rosario



**DECRETO N° 2842**

Rosario, "CUNA DE LA BANDERA", 16 de diciembre de 2014.-

**VISTO:**

El Expediente n° 4.584-C-2014;

El artículo 76 de la Ordenanza de la Contabilidad que encomienda al Departamento Ejecutivo organizar y reglamentar el Padrón de Proveedores y Registro de Sancionados, y;

**CONSIDERANDO:**

Que es preciso actualizar la legislación vigente;

Que es necesario dotar el procedimiento de las diversas contrataciones que realiza la Municipalidad de Rosario de condiciones más ágiles y eficientes;

Que en ese sentido se ha analizado la conveniencia de crear un Registro Único de Personas Físicas y Jurídicas que estén en condiciones de contratar con el Estado y/o de constituirse en agentes de cobro, constando los datos que persisten en el tiempo, salvo modificaciones (identidad, contratos sociales, situación fiscal, etc);

Que a fin de dotar de mayor dinamismo a los procesos se pondrá en funcionamiento una página web, que permitirá la registración on line;

Siendo conveniente proveer sobre el particular, en uso de sus atribuciones,-

**LA INTENDENTA MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º:** Derógase el Decreto n° 439/98 en todos sus términos.-

**ARTÍCULO 2º:** Apruébase el *Reglamento del Padrón de Agentes de Cobro y Registro de Sancionados*, obrante como Anexo en el presente Decreto.

**ARTÍCULO 3º:** Fijase la vigencia obligatoria de las modalidades, requisitos, formalidades y plazos establecidos por el Reglamento aprobado en el artículo anterior, a partir del día **16 de Diciembre de 2014**.

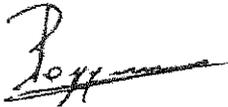
**ARTÍCULO 4º:** Delégase en la *Dirección General de Compras y Suministros* dependiente de la *Secretaría de Hacienda y Economía* la creación, aprobación y modificación de los formularios

  
LIC. PATRICIA C. G.A.  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GEN. DE R. C. G.A.

estándar que deberán completar los interesados a fin de incorporarse al *Padrón de Agentes de Cobro*.

**ARTÍCULO 5º:** *Invitase al Concejo Municipal de Rosario y a los Organismos Descentralizados, Empresas y Sociedades del Estado y de Economía Mixta* existentes o a crearse en el ámbito municipal a fin de que, mediante el acto administrativo que corresponda, se adhieran al presente.

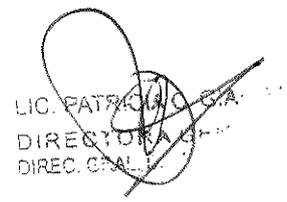
**ARTÍCULO 6º:** Dése a la Dirección General de Gobierno, insértese, publíquese en el Boletín Oficial Electrónico Municipal y comuníquese.-



Lic. Guido F. Boggiano  
Subsecretario de Hacienda  
Municipalidad de Rosario



Dra. Mónica Fein  
Intendente Municipal



LIC. PATRICIA C. ...  
DIRECTORA ...  
DIREC. ...



Intendencia Municipal  
Rosario



## ANEXO

**ARTÍCULO 1º:** El **Padrón de Agentes de Cobro** (de aquí en adelante **P.A.C.**) es la base de datos en la cual se centraliza toda la información de personas físicas y/o jurídicas que se registren a los fines de poder contratar con la Municipalidad para llevar adelante sus compras de bienes, sus contrataciones de obras y servicios así como todo otro concepto que normativamente se indique.

El **Registro Único de Sancionados** (de aquí en adelante **R.U.S.**) es la base de datos en la cual se encuentran todos los antecedentes referidos a los proveedores que hayan sido sancionados por este Municipio en virtud de incumplimientos al Régimen de Contrataciones Municipales.

**ARTÍCULO 2º:** La **Dirección General de Compras y Suministros**, como administradora del **P.A.C.** y del **R.U.S.**, tiene las siguientes funciones:

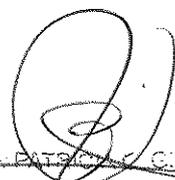
1. Administrar la base de datos de los oferentes y/o beneficiarios de pago.
2. Controlar el cumplimiento de los requisitos de inscripción estipulados en el presente reglamento.
3. Llevar un registro actualizado de los proveedores sancionados.
4. Aprobar los procedimientos que los interesados deban cumplir a los fines de ser incorporados y/o actualizados los datos de los mismos en el **P.A.C.**

**ARTÍCULO 3º:** Para recibir pagos, contratar con la Municipalidad de Rosario y/o presentar ofertas en licitaciones y/o concursos de precios es requisito estar inscripto en el **P.A.C.** Dicha inscripción deberá realizarse mediante la página Web del Municipio ([www.rosario.gov.ar](http://www.rosario.gov.ar)) o el sitio de Internet que en el futuro lo reemplace, siendo éste el único medio a través del cual los interesados podrán registrarse, completar, modificar y verificar la solicitud de inscripción como proveedor y/o agente de cobro.

Para la inscripción los interesados, ingresarán a la página descrita en el párrafo anterior y mediante el uso de su CUIT y clave fiscal deberán completar los datos del formulario correspondiente, y procederán a scanear la documentación solicitada, enviando la misma por idéntico medio.

La verificación del proceso de inscripción estará a cargo de la **Dirección General de Compras y Suministros**, quien validará los datos recibidos en un plazo de tres días hábiles administrativos desde su recepción. En caso de estar correcta la información, la Dirección General notificará al interesado quién procederá a la emisión del certificado correspondiente considerándose desde el momento de la notificación, inscripto en el **P.A.C.** Si hubiere inconsistencias o si la información enviada fuese incorrecta, se comunicará por mail al interesado para suplir las mismas en el término de 48 horas hábiles, desde el vencimiento del plazo mencionado con anterioridad.

Todo interesado en presentar ofertas previamente deberá iniciar el trámite de inscripción el cual deberá estar finalizado al momento de la preadjudicación, caso contrario quedará desestimada su oferta.

  
LIC. PATRICIA C. ...  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y SUMINISTROS

**ARTÍCULO 4º:** Para incorporarse al **P.A.C.** se deberá completar el formulario Web ingresando y escaneando la siguiente documentación:

1. Constancia de Inscripción ante AFIP por los Impuestos al Valor Agregado y a las Ganancias o Monotributo y/o exención respectiva otorgada por dicha entidad. En caso de poseer personal en relación de dependencia constancia de inscripción como empleador.
2. Constancia de Inscripción ante API por el Impuesto a los Ingresos Brutos como contribuyentes directo o formando parte del Convenio Multilateral. En caso de estar exento en dicho impuesto deberá presentar declaración jurada con copia de la resolución que avale dicha exención.
3. En caso de que el proveedor por la naturaleza de sus actividades o diferente jurisdicción no requiera de la habilitación municipal, deberá presentar una declaración jurada acompañando la documental que acredite tal situación manifestando las razones por las cuales no está incluido en el referido tributo.
4. Para el caso de tener apoderados, poder otorgado con las formalidades previstas por la Ley para actuar en su representación.
5. Constituir domicilio en la ciudad de Rosario al mero efecto notificadorio así como una dirección de correo electrónico.
6. Constancia del registro tributario actualizado emitido por la AFIP.
7. Toda otra documentación que el **P.A.C.** requiera en virtud de las condiciones particulares de cada caso.

En los siguientes casos además de lo requerido en el apartado anterior se le solicitará:

**4.1. A las personas físicas:**

- Documento Nacional de Identidad con el domicilio actualizado.
- Estado civil.
- Profesión, copia certificada del título habilitante y matrícula profesional en caso de corresponder o declaración jurada del oficio que ejerce.
- Constituir domicilio en la ciudad de Rosario al mero efecto notificadorio, así como una dirección de correo electrónico.
- Registro tributario actualizado emitido por la AFIP.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

LIC PATRICIA C. GARCÍA  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GRAL. L.I.I. 11



*Intendencia Municipal  
Rosario*



**4.2. A las personas jurídicas:**

- Contrato Social o estatuto inscripto en el Registro Público de Comercio y en Inspección de Personas Jurídicas según corresponda, y modificaciones al contrato social o estatuto que se hubieren producido.
- Acta de Directorio donde consten las autoridades vigentes al momento de la inscripción o sus modificaciones posteriores o el instrumento que corresponda según el tipo societario, debidamente inscripto.
- Registro tributario actualizado emitido por la AFIP.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

**4.3. A las Uniones Transitorias de Empresas:**

- Constancia de inscripción de sus miembros como proveedores municipales.
- Contrato de constitución de la U.T.E. y sus modificaciones debidamente registrado en donde consten los integrantes de la misma y la identificación de las personas físicas que componen a cada integrante o Compromiso de constitución.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta de la adjudicación y ejecución del contrato.
- Acta de Asamblea, de cada una de las personas integrantes de la UTE que aprueba y autoriza la conformación de la misma.
- Registro tributario actualizado emitido por la AFIP.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

**4.4. A las Cooperativas además de lo requerido en el punto 4.1 se les solicitará:**

- Estatuto aprobado por la autoridad nacional de aplicación en materia de cooperativas.
- Resolución de otorgamiento de matrícula nacional y provincial.
- Última acta de distribución de cargos.
- Registro tributario actualizado a la fecha de reempadronamiento.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

**4.5. Transporte de personas vehículo propio:**

- Licencia de Conducir vigente.
- Tarjeta Verde o Azul.
- Póliza de Seguro y último recibo pago.

  
LIC. PATRICIO CA...  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIREC. GENERAL DE...

- Constancia Verificación Técnica (por modelo).
- Registro tributario actualizado emitido por la AFIP.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

#### 4.6. Alquileres y/o compras de inmuebles:

- Contrato.
- Beneficiario de pago y/o poder si correspondiere.
- Registro tributario actualizado emitido por la AFIP.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

#### 4.7. Expropiación de inmuebles:

- DNI y/o CUIT/CUIL del propietario o beneficiario del pago.
- Acto/s administrativo/s donde conste la expropiación del inmueble.
- TGI del inmueble expropiado.
- Registro tributario actualizado emitido por la AFIP.

#### 4.8. Proveedores extranjeros:

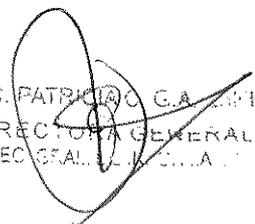
- DNI de su país.
- Nro. de clave de impuestos, contrato de su país respaldatorio de los datos manifestados, traducidos y certificados por el consulado respectivo.
- Constancia del poder del apoderado en nuestro país.
- Toda otra documentación que las autoridades consideren pertinente.

**ARTÍCULO 5º:** Será obligación del Proveedor mantener actualizada la información existente en el P.A.C. Además, en todos los casos en que la *Dirección General de Compras y Suministros* lo solicite se deberá presentar la documentación original requerida, conjuntamente con una copia para ser certificada por la citada Dirección, o ya certificada por Escribano Público o Poder Judicial.

Además de lo señalado, los Pliegos de Condiciones Particulares podrán requerir otra documentación específica relativa al objeto de la contratación y la cual deberá ser acompañada con la oferta.

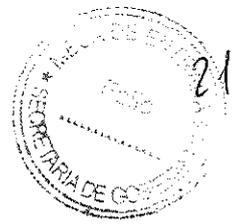
**ARTÍCULO 6º:** El *Registro de Sancionados* incluirá a todos aquellos proveedores y/o contratistas que hayan sido sancionados por el Municipio a través de los procedimientos establecidos a tal efecto.

LIC. PATRICIA C. G. A. S. M. P.  
 DIRECTORA GENERAL  
 REG. GEN. DE COMPRAS Y SUMINISTROS





Intendencia Municipal  
Rosario



**ARTÍCULO 7º:** Será sancionado con **apercibimiento:**

- a) El que desistiere de las ofertas dentro del plazo de mantenimiento de las mismas, expresa o implícitamente (por no acompañar lo solicitado en los plazos requeridos).
- b) El oferente que participara en más de una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación, o persona jurídica. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de las ofertas con alternativas o variantes, cuando el pliego de bases y condiciones lo autorice expresamente.
- c) El que entregue la mercadería comprometida o realizare la obra adjudicada una vez vencido el término previsto en el Pliego de Bases y Condiciones.

**ARTÍCULO 8º:** Será sancionado con **suspensión de hasta 12 (doce) meses:**

- a) El que sea pasible de un apercibimiento dentro del período de 6 (seis) meses contados a partir de un apercibimiento anterior.
- b) El que, siendo adjudicatario del contrato, previa intimación no entregare los bienes o no realizare las prestaciones a que se hubiere comprometido o que la calidad de los mismos no se ajuste a lo ofrecido al momento de la apertura de la licitación o concurso.
- c) El que no ejecutare la obra que le fuera adjudicada.
- d) El que haya formulado impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundadas o carentes de importancia que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación.

**ARTÍCULO 9º:** Será sancionado con **suspensión de 1 (uno) a 3 (tres) años:**

- a) El que, cumplida la suspensión impuesta por aplicación de los precedentes incisos sea pasible, dentro del término de 1 (un) año de una nueva sanción.
- b) El que no cumpliera oportunamente la intimación de hacer efectiva la garantía de ejecución del contrato, excepto que dentro del plazo fijado para su constitución efectúe la entrega de lo adjudicado de plena conformidad con constancia de la repartición solicitante.
- c) El que presentare documentación o información falsa o adulterada.

**ARTÍCULO 10º:** Cuando concurriere más de una sanción de suspensión, las mismas se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

**ARTÍCULO 11º:** Será inhabilitado para contratar por el término de 3 (tres) a 5 (cinco) años:

  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE REGISTRO Y VALORES

- a) El que, dentro del término de cinco años, incurriere nuevamente en alguna de las causales previstas en el artículo 9.
- b) El que cometiere hechos dolosos.

**ARTÍCULO 12º:** Ante cualquier incumplimiento que se encuadre en lo establecido en los artículos 7, 8, 9 y 11 el área solicitante dará vista al interesado por el término de 5 (cinco) días hábiles para que formule su descargo y ofrezcan las pruebas que estime pertinentes. Cumplimentado, se remitirán las actuaciones a la **Dirección Gral. de Asuntos Jurídicos**, para que evalúe lo actuado y recomiende, dentro de los 10 (diez) días hábiles de recibidas las actuaciones, la sanción a aplicar. Realizado el dictamen remitirá las actuaciones a la **Secretaría del área** solicitante de la sanción, la cual redactará el proyecto de Decreto de sanción.

Promulgado el Decreto, el área solicitante de la sanción deberá remitir, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, el mismo conjuntamente con las actuaciones a la **Dirección Gral. de Compras y Suministros** para que notifique a la firma interesada del decreto de sanción. Transcurridos los plazos impugnatorios o desestimadas las impugnaciones si las hubiere, se incluirá a la sancionada en el **Registro de Sancionados**. A partir de la fecha de inclusión en el mencionado Registro no se podrá contratar con el proveedor.

**ARTÍCULO 13º:** Los apercibimientos, suspensiones e inhabilitaciones aplicados por el **Departamento Ejecutivo Municipal**, alcanzarán a las sociedades respectivas e individualmente a sus socios y sólo tendrán efecto con relación a los actos posteriores a la fecha en que se hubiere dispuesto la sanción. No pudiendo los socios, durante el tiempo de la sanción, ser adjudicatarios de ningún contrato.

Cuando las sanciones fueran aplicadas a sociedades anónimas o en comandita por acciones, alcanzarán a éstas, a los miembros de sus directorios y a los socios comanditados, respectivamente y a quien posea participación, por cualquier título que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social.

Cuando los suspendidos o inhabilitados, formen parte al mismo tiempo de otras sociedades, las sanciones alcanzarán a éstas sólo cuando aquellos posean participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social.

Las sanciones de apercibimiento, suspensión o inhabilitación, serán recurribles de acuerdo a lo establecido en los Art. 66 y siguientes de la Ley Orgánica de Municipalidades.

**ARTÍCULO 14º:** Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, pero no podrá hacerse uso de

LIC. PATRICIA C. GIL  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES



Intendencia Municipal  
Rosario



las prórrogas ni adjudicarse nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquella.

**ARTÍCULO 15º:** No se podrán imponer sanciones después de transcurridos 5 (cinco) años de la fecha en que se cometió la infracción.

**ARTÍCULO 16º:** Durante el plazo de empadronamiento online a los fines de la implementación del nuevo sistema de ingreso de datos, no regirá lo dispuesto en el tercer párrafo del Art. 3º del presente reglamento. Eel cual comenzará a regir una vez vencido los términos fijados para el empadronamiento mencionado.

Lic. Guido F. Boggiano  
Subsecretario de Hacienda  
Municipalidad de Rosario

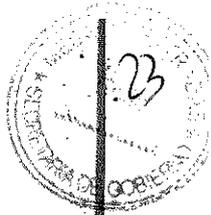


Dra. Mónica Fein  
Intendente Municipal

LIC. PATRICIA C. S.  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GEN. DE IN. CIV. A.



Intendencia Municipal  
Rosario



**DECRETO N° 2810**

Rosario "CUNA DE LA BANDERA", 29 de diciembre del 2000.-

**VISTO:**

Que el Banco Municipal de Rosario es el agente financiero del Municipio y como tal canaliza el pago de contrataciones superiores a \$ 15.000.- a través de acreditaciones en cuentas corrientes o caja de ahorro;

Que tal modalidad se realiza desde hace cuatro años de manera conveniente para todas las partes;

Que este modo de cancelación de deuda contiene la ventaja de simplificar el trabajo administrativo, evitando la emisión, firma y entrega del cheque, la conciliación de cuentas, etc.; y

**CONSIDERANDO:**

Que sería conveniente ampliar la modalidad de pago a través de acreditaciones en cuenta bancaria a las licitaciones – cualquier fuera su monto – y a los pagos que con habitualidad realice la Tesorería General a locatarios de bienes y servicios y cesionarios;

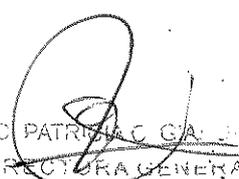
En uso de sus atribuciones,-

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1º.- MODIFICASE** el artículo 5º del Decreto n° 438/98 – generalidades – Item A, inciso a) el que quedará redactado de la siguiente forma:

*"De corresponder (en caso de ser adjudicatario) por montos comprendidos entre el 50% y 100% del total fijado para las licitaciones privadas, la obligatoriedad de constituir depósito en garantía de cumplimiento equivalente al 5% del monto adjudicado, el que podrá realizarse dentro de las modalidades descriptas para las licitaciones privadas y públicas. Dispónese la inclusión en los pliegos de licitaciones privadas y públicas de una cláusula que fije la obligatoriedad por parte del adjudicatario, de abrir una "cuenta corriente" o una "caja de ahorro", a elección del mismo, en el Banco Municipal de Rosario, con las excepciones previstas en el Decreto n° 249/98.*

  
LIC. PATRICIA GALIÀ  
DIRECTORA GENERAL  
TREC. GEN. DE LICITACIONES

*Dicha obligatoriedad se extiende además a los locadores de bienes y servicios (vehículos, alquileres, prestaciones personales, subsidios, indemnizaciones canceladas en cuotas, etc.) como asimismo a los que revistan el carácter de cesionario bajo cualquier concepto, que perciban pagos de la Tesorería General, debiendo cumplimentar a tal efecto los respectivos formularios de apertura de cuenta."*

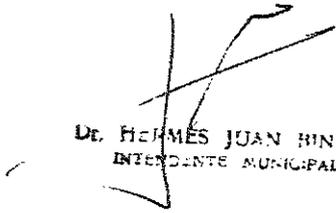
**Artículo 2º.- ELIMÍNASE** el inciso a) del artículo 1º del Decreto nº 0249/98.

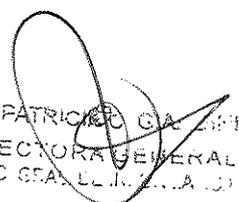
**Artículo 3º.- MODIFÍCASE** el artículo 15º del "Pliego de Bases y Condiciones Generales" que consta en el artículo 9º - Anexo VI del Decreto nº 438/98, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"Artículo 15º: CUENTA CORRIENTE BANCARIA O CAJA DE AHORRO: Se dispone la obligatoriedad por parte del adjudicatario de efectuar la apertura de una "cuenta corriente" o "caja de ahorro" en el Banco Municipal de Rosario, con las excepciones previstas en el Decreto nº 249/98."*

**Artículo 4º.-** Insértese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y dése a la Dirección General de Gobierno.

  
Sr. CARLOS FERNÁNDEZ  
Subsecretario de Hacienda  
Municipalidad de Rosario

  
Dr. HERMES JUAN RINNER  
INTENDENTE MUNICIPAL

  
LIC. PATRICIA G. ...  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GEN. ...



Intendencia Municipal  
Rosario



**DECRETO** N° 1962

Rosario, "Cuna de la Bandera", 3 de agosto de 2004.-

**VISTO:**

La Ordenanza N° 7602/03 que establece la implementación del Régimen de Compra Local,

**CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario establecer los requisitos para que las empresas puedan acreditar su condición y encuadrarlas en las diferentes categorías;

Que resulta asimismo necesario establecer los procedimientos a aplicar en las licitaciones;

Siendo necesario proveer sobre el particular, en uso de sus atribuciones,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ESTABLECENSE** las condiciones que deberán acreditar los oferentes a una Licitación Pública o Privada y cualquier otra Contratación que realice la Municipalidad de Rosario, para hacer uso de la prioridad que se establece a favor de las *Empresas Micro, Pequeñas y Medianas del Departamento Rosario de Capital local* y las *Empresas del Departamento Rosario de Capital local*.

- a) Para acreditar el monto de facturación anual establecido en el art. 11 inciso a) para ser considerada MPYME o PYME, se solicitará conjuntamente con la documentación para presentar la oferta, fotocopia autenticada de los anticipos mensuales de Ingresos Brutos correspondientes a los últimos doce meses anteriores a la presentación de la oferta. El monto de facturación anual se determinará sumando la facturación de los anticipos mensuales citados.
- b) Para acreditar la cantidad de empleados establecido en el art. 11 inciso a) para ser considerada MPYME o PYME, se solicitará conjuntamente con la Documentación para presentar la oferta, fotocopia autenticada de las Declaraciones Juradas del Sistema Único de Seguridad Social (S.U.S.S.) de los últimos seis meses anteriores a la presentación de la oferta. La cantidad de empleados se determinará en función del promedio de los últimos seis meses.

LIC. PATRICIA C. G.A. J.M.  
DIRECTORA GENERAL  
INREC. SEAL. EL J. 11. 2004

c) Para acreditar la conformación del capital según lo establecido en el art. 11 incisos a),b),c),d) y e) se solicitarán, conjuntamente con la documentación para presentar la oferta, fotocopias autenticadas de los Estatutos Sociales o Contrato Social, según corresponda.

En el caso de Sociedades de Hecho o Unipersonales se acreditará con la constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos.

d) Para acreditar la conformación del domicilio según lo establecido en el art. 11 incisos a),b),c),d) y e) se solicitarán, conjuntamente con la documentación para presentar la oferta, fotocopias autenticadas de los Estatutos Sociales o Contrato Social, según corresponda.

En el caso de Sociedades de Hecho o Unipersonales se acreditará con el domicilio comercial fijado en la constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos.

e) Los oferentes deberán presentar, en carácter de Declaración Jurada, el formulario Anexo al presente Decreto. La Municipalidad podrá, en caso de considerarlo necesario, requerir la documentación respaldatoria que considere necesaria a efectos de constatar los datos consignados en la Declaración mencionada.

**ARTICULO 2º** En el caso de que los Oferentes no acrediten oportunamente, con la documentación que establece la presente Reglamentación, su calidad de MPYME, PYME o Empresa del Departamento Rosario de Capital local, podrán participar del proceso de contratación sin gozar del derecho de prioridad que se establece a favor de estas Empresas en la Ordenanza 7602/03, siendo su calidad la de oferente común.

**ARTICULO 3º** La Ordenanza 7602/03 y el presente Decreto deberán ser incluidos en los Pliegos de Licitaciones Públicas y Privadas cuyo llamado realice la Municipalidad de Rosario a partir de la fecha.

**ARTICULO 4º** La Ordenanza 7602/03 y el presente Decreto deberán ser incluidos en los Pliegos de Licitaciones de Concesiones de Servicios Públicos y en las contrataciones de concesionarios, licenciatarios o permisionarios de Servicios Públicos que realice la Municipalidad de Rosario a partir de la fecha.

HC. PATRICIA C. GALLOPI  
REG. COM. GENERAL  
REC. 27/03/03



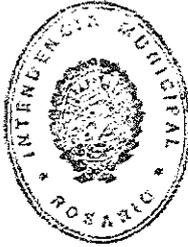
*Intendencia Municipal  
Rosario*



**ARTICULO 5º** Insértese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y dése a la Dirección General de Gobierno.

*[Handwritten signature]*

**C.P.N. DIANA E. SANDOZ**  
Subsecretaria de Produccion y Prom. Empleo  
Municipalidad de Rosario



*[Handwritten signature]*  
**Ing. Roberto Miguel Lifschitz**  
Intendente Municipal

*[Handwritten signature]*

**Dr. JUAN CARLOS ZABALZA**  
Secretario de Gobierno  
Municipalidad de Rosario

*[Handwritten signature]*  
**G.P.N. CARLOS H. FERNANDEZ**  
Secretario de Hacienda y  
Economía  
Municipalidad de Rosario

*[Handwritten signature]*  
**LIC. PATRICIA GIL**  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GENERAL DE GOBIERNO



Intendencia Municipal  
Rosario

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA**

1 - CATEGORIA:

- Empresa MIPyME del Departamento Rosario de Capital local
- Empresa del Departamento Rosario de Capital local
- Empresa local de Capital Nacional
- Empresa local de Capital Extranjero


2 - DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA:

3 - DOMICILIO DECLARADO:

4 - TITULARES DEL CAPITAL DE LA EMPRESA: (datos para cada uno)

- a) Apellido y Nombres:
- b) Domicilio:
- c) % de Participación en el Capital:
- d) Votos que cuenta para las Asambleas:

**C.P.N. DIANA E. SANDOZ**  
Subsecretaria de Producción y Prom. Empleo  
Municipalidad de Rosario

**Ing. ROBERTO MIGUEL LIFSCHITZ**  
Intendente  
Municipalidad de Rosario

**DR. JUAN CARLOS ZABALZA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

**C.P.N. CARLOS H. FERNANDEZ**  
Secretaria de Hacienda y  
Economía  
Municipalidad de Rosario

**ING. PATRICIA CASTELLANI**  
DIRECTORA GENERAL  
BO REAL CEN. C.A. 11



*Intendencia Municipal  
Rosario*



**DECRETO N° 1120**

Rosario, "CUNA DE LA BANDERA", 2 de junio de 2008.-

**VISTO:**

El Decreto n° 2962 de fecha 1° de Diciembre de 1997, el cual reglamenta el procedimiento para la notificación de cesión de derechos y acciones sobre certificado de obra pública;

**CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario ampliar el rango de funcionarios por antes los cuales debe realizarse el acto de notificación de la cesión correspondiente;

Siendo conveniente proveer sobre el particular, en uso de sus atribuciones,-

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

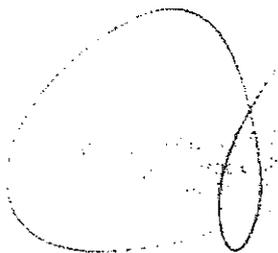
**DECRETA:**

**Artículo 1°.- MODIFICASE** el Artículo 2° del Decreto n° 2962 de fecha 1° de Diciembre de 1997, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

" **Artículo 2°.-** El acto de notificación de la cesión deberá realizarse por ante el **Contador General, Subcontador General, y/o Director de Liquidaciones**, dejándose constancia en el acta notarial levantada al efecto, de la reserva para verificar, previa consulta con las oficinas técnicas que correspondan, sobre la existencia de cesiones precedentes, medidas precautorias, causas de oposición a la cesión o derecho sobre el crédito emergente del certificado."

**Artículo 2°.-** Insértese, comuníquese y dése a la Dirección General de Gobierno.

AL



*Blifschitz*  
**Ing. Roberto Miguel Lifschitz**  
Intendente Municipal

*[Firma]*  
LIC. PATRICIA C. GALUPPI  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. DE IN. C. U. A. 101



Intendencia Municipal  
Rosario



**DECRETO N° 0736**

Rosario, "CUNA DE LA BANDERA" 30 de abril de 2001.-

**Visto:** Las disposiciones emanadas por el Código Tributario Municipal en su artículo 37; el Decreto N° 2688 del 14 de diciembre de 2000 y la Resolución N° 461 del 12 de Diciembre de 2000 Y

**Considerando:** La necesidad de mantener bajo control el cumplimiento de los contribuyentes con relación a distintas obligaciones fiscales ante el Municipio; considerando pertinente propiciar con tal objeto oportunidades en que se produzcan determinadas relaciones directas con los mismos y atento a estimar la procedencia de implementar, en este caso, oportunas pautas para control y normalización de deudas por quienes a su vez se conviertan en acreedores de la Municipalidad por resultar adjudicatarios de procesos licitatorios.

La necesidad de implementar una política fiscal acorde con la observancia de cumplimientos de distintas obligaciones tributarias, en consonancia con el ejercicio de facultades reglamentarias inherentes al poder de policía que este detenta, adoptando los procedimientos que fueren menester para ello; a fin de proceder sobre el particular,

En uso de sus atribuciones,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DECRETA**

**Artículo 1°:** En los Pliegos de Condiciones Generales para llamados a Licitaciones Públicas que efectúe la Municipalidad de Rosario deberá incluirse una cláusula que establezca la obligación de los adjudicatarios de mantener regularizadas sus obligaciones fiscales ante el Municipio en concepto de Derecho de Registro e Inspección y, de ser propietarios del inmueble correspondiente al domicilio declarado como sede central en la ciudad, también aquellas referidas a la Tasa General de Inmuebles y/o contribución de Mejoras, correspondientes a períodos fiscales, ajustes y sanciones tributarias firmes, anticipos y/o cuotas de planes de pago, anteriores al último vencimiento nominal operado.

**Artículo 2°:** Ante incumplimiento a lo establecido en el artículo anterior, la Tesorería General no efectuará pagos a favor de dichos adjudicatarios procediendo a informarles para que regularicen su

  
PATRICIA G. CARRIZO  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. DE IN. C. A. D. I.

situación ante las Direcciones pertinentes de la Dirección General de Finanzas. A tales fines, la regularización de eventuales obligaciones fiscales adeudadas podrá ser efectuada mediante las modalidades vigentes, conforme la normativa existente.

**Artículo 3°:** Cumplimentadas las pertinentes obligaciones fiscales y acreditadas por el interesado ante la Tesorería General, esta procederá a su pago. La demora entre el vencimiento de la obligación a cargo de la Municipalidad y el momento de la citada regularización tributaria, no generará interés ni resarcimiento alguno a favor del adjudicatario.

**Artículo 4°:** A los fines establecidos en el artículo 2°, la situación fiscal de los adjudicatarios será comprobada por la Tesorería General, previo a cada pago, mediante consulta a los estados de cuentas respectivos generados por las Direcciones específicas de la Dirección general de Finanzas, pudiendo con tal objeto, de ser necesario, requerir a dichos contribuyentes la exhibición de comprobantes de pago como complemento a la información obtenida.

El mencionado trámite, por sus características, servirá solamente para viabilizar el pago a los adjudicatarios, pero no significará reconocimiento y extensión de libre deuda por parte de la Municipalidad.

**Artículo 5°:** En los citados actos licitatorios todos los oferentes deberán incluir en sus propuestas declaración sobre su conocimiento a las disposiciones del presente decreto.

**Artículo 6°:** Para los casos de Licitaciones Públicas en trámite se atenderán a las disposiciones de las mismas, no obstante, la Tesorería General deberá verificar en cada pago si el mismo se encuentra al día con sus obligaciones fiscales, derivando, de corresponder, en forma inmediata, a la oficina pertinente de la Dirección General de Finanzas para proceder a la regularización de las deudas existentes.

**Artículo 7°:** La Secretaría de Hacienda y Economía estará facultada para resolver la oportunidad y forma de hacer extensivas las disposiciones precedentes a procesos que, según normativas vigentes, se instrumenten mediante licitaciones privadas y/o Concursos de Precio, como así mismo, para los pagos que efectúen las Secretarías de Salud Pública, Promoción Social y de Cultura y Educación.

**Artículo 8°:** Insértese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y dése a la Dirección General de Gobierno.-

Dr. ALBERTO JUAN TUZZI  
CONSEJERO PÚBLICO NACIONAL  
CONTADOR GENERAL  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

Dr. ALBERTO JUAN TUZZI  
CONTADOR GENERAL  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

ANGEL JOSÉ GONZALEZ  
Secretaría de Hacienda y Economía  
Municipalidad de Rosario

LIC. PATRICIA GIACOMINI  
DIRECCIÓN GENERAL  
REC. GENERAL DE FINANZAS



Secretaría de Hacienda y Economía  
Rosario



RESOLUCION N° 227

Rosario, "CUNA DE LA BANDERA", 5 de junio del 2001.

**VISTO:**

Las disposiciones establecidas mediante Decreto n° 0736/2001;

La necesidad de mantener bajo control el cumplimiento de los contribuyentes con relación a distintas obligaciones fiscales ante el Municipio, en las Licitaciones Privadas; y

**CONSIDERANDO:**

Que el citado texto legal en su artículo 7°, faculta a la Secretaría de Hacienda y Economía para hacer extensivas las disposiciones a las licitaciones privadas;

Siendo necesario proveer sobre el particular,-

**LA SECRETARIA DE HACIENDA Y ECONOMIA**

**RESUELVE:**

1°.- HACER EXTENSIVAS las disposiciones establecidas mediante Decreto n° 0736/2001, a todas las *Licitaciones Privadas* que se tramiten a partir de la presente.

2°.- Insertar por la Dirección General de Despacho de la Secretaría de Hacienda y Economía, y comunicar.

C.P.N. SERGIO BECCARI  
Subsecretario de Economía  
Municipalidad de Rosario

ANGEL JOSE SERRA  
Secretario de Hacienda y Economía  
Municipalidad de Rosario

  
LIC. PATRICIA C. GALLO  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE DESPACHO



Municipalidad de Rosario  
LICITACIÓN PRIVADA  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de  
Modernización y Cercanía”**  
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Adquisición de Equipamiento Informático

PRESUPUESTO OFICIAL: \$2.557.340.-

VALOR DEL PLIEGO:

APERTURA:

Dirección General de Compras y Suministros, Santa Fe 660, Rosario.

Firma y Aclaración Oferente

1 de 12

  
Firma y Aclaración Municipalidad  
DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
REC. OFICIAL DE LICITACIONES

**Municipalidad de Rosario**  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de Modernización y Cercanía”**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo N° 1: OBJETO**

La Municipalidad de Rosario llama a Licitación Privada para la “ Adquisición de equipamiento informático para la Secretaria de Modernización y Cercanía” , en un todo de acuerdo a lo que se establece en el presente pliego y a lo especificado en Anexo I.

**Artículo N° 2: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES**

Por el sólo hecho de formular la propuesta, el oferente habrá consentido las bases y condiciones de la Licitación y las características de los productos a adquirir, por lo que no podrá con posterioridad invocar en su favor, para justificar los errores en que pudiera haber incurrido al formular la oferta, duda o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

**Artículo N° 3: CONSULTA Y COMPRA DEL PLIEGO**

El presente pliego se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la Dirección General de Compras y Suministros, sita en calle Santa Fe 664 Planta Alta- Tel : 4802264, y en la Página Web de la Municipalidad de Rosario [www.rosario.gov.ar](http://www.rosario.gov.ar)

Asimismo, por consultas respecto del trámite administrativo, podrán plantearse a la Dirección General de Informática de la Secretaría de Modernización y Cercanía vía correo electrónico a: [mvidela1@rosario.gov.ar](mailto:mvidela1@rosario.gov.ar) (Tel: 4802712) y para las consultas técnicas contactarse al mail [jgusman0@rosario.gov.ar](mailto:jgusman0@rosario.gov.ar) (Tel: 4802255).

**Adquisición del Pliego**

Sellado: Los interesados en adquirir el pliego para presentarse en el proceso licitatorio, deberán abonar previamente el valor establecido en concepto de sellado, a través del sitio web oficial de la Municipalidad de Rosario ([www.rosario.gov.ar](http://www.rosario.gov.ar)), ó por medio de las siguientes cajas habilitadas del Banco Municipal:

- o Edificio Aduana - Av. Belgrano 328
- o CMD Centro "A. Berni" - Wheelwright 1486
- o CMD Norte "Villa Hortensia" - Warnes 1917
- o CMD Oeste "Felipe Moré" - Pte. J.D. Perón 4602
- o CMD Sur "Rosa Ziperovich" - Av. Uriburu 637
- o CMD Noroeste "Olga y Leticia Cosettini" - Provincias Unidas 150 bis
- o CMD Sudoeste "Emilia Bertolé" - Francia 4435

**Retiro del Pliego**

El pliego podrá retirarse en la Dirección General de Compras y Suministros, sita en calle Santa Fe 664 Planta alta, con el comprobante de pago del valor del sellado y firma del recibo (en el que declara sus datos, a los fines de eventuales comunicaciones referentes a la licitación de su interés) correspondiente, o a través del sitio web oficial de la Municipalidad de Rosario ([www.rosario.gov.ar](http://www.rosario.gov.ar)).

**Artículo N° 4: APERTURA DE OFERTAS**

El acto de apertura de sobres de la presente Licitación Privada se llevará a cabo en la Dirección General de Compras y Suministros, Sala de apertura, sita en calle Santa Fe 660 de esta ciudad.

**Artículo N° 5: PRESENTACIÓN, ORDENAMIENTO Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

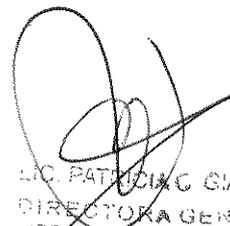
REQUISITOS: La presentación de la propuesta se hará en un sobre cerrado el cual no contendrá ninguna identificación del oferente y llevará como única leyenda:

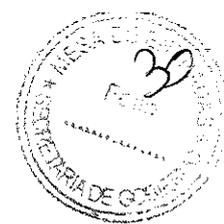
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaria de Modernización y Cercanía”**  
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ROSARIO”**

**LICITACION PRIVADA**

**FECHA DE APERTURA: .....**

**LUGAR: Dirección General de Compras y Suministros de la Municipalidad de Rosario**  
**(Santa Fe 660)**

  
LIC. PATRICIA G. GIANFRANCO  
DIRECTORA GENERAL



**Municipalidad de Rosario**  
**LICITACIÓN PRIVADA**

**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de Modernización y Cercanía”**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

El Sobre deberá ser entregado personalmente, o por interpósita persona, en la Repartición mencionada en el Artículo 4 de este Pliego, bajo recibo, antes de la fecha y hora establecidas para el Acto de Apertura.

Deberá contener la documentación que se indica a continuación, en **hojas originales y duplicado**, debiendo estar todas sus hojas foliadas y firmadas por el titular de la empresa oferente o su representante legal.

El requisito de la presentación por duplicado de la documentación que debe acompañar la propuesta no será exigible para la referida a pliegos, anexos y circulares, respecto de la cual bastará la presentación de un solo ejemplar en la forma prevista.

Las autenticaciones, certificaciones y legalizaciones requeridas para la presentación de documentos podrán constar en el ejemplar original. El duplicado podrá acompañarse con fotocopia firmada por el oferente.

Los duplicados no se anexarán al expediente, sino que serán retirados en el acto de apertura y remitido a la Dirección General de Informática a fin de acelerar la evaluación de las ofertas.

**Artículo N° 6: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- a) Pliego de Bases de Condiciones Generales y Particulares y Anexos firmados y sellados en cada una de sus páginas por el titular de la empresa oferente o su representante legal con poder suficiente para tal fin.
- b) Documentación que acredite la personería y/o capacidad legal para contraer obligaciones por sí y/o por la empresa que representa, o de la persona compareciente en esta licitación debidamente certificada, siempre que la misma no se encuentre actualizada en el Padrón de Agentes de Cobro (PAC).
- c) Constancia de pago del sellado para la adquisición del pliego.
- d) Propuesta Económica debidamente firmada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 7.
- e) Las U.T. deberán presentar los documentos que se indican en el artículo 16 de este pliego.
- f) Las Declaraciones Juradas contenidas en el Anexo III.

Toda esta documentación deberá presentarse impresa y/o escrita en tinta a máquina, foliada, firmada y sellada al pie de texto en todas sus páginas, debiendo indicarse, la identidad del firmante autorizado y su relación con la empresa.

Las enmiendas, entrelíneas, raspaduras y/o testaduras deberán ser debidamente salvadas al pie de la hoja, transcribiéndose el texto modificado con firma y sello del oferente.

Esta documentación podrá ser complementada con anexos (con elementos informativos adicionales).

Se **rechazará** la oferta del proponente en cuyo sobre no obre la **oferta económica**.

La misma deberá estar acompañada del **sellado municipal**, caso contrario no se considerará la oferta presentada. El mismo deberá ser de fecha anterior a la fecha de apertura.

De no incluir en el sobre algunos de los elementos restantes, el Oferente podrá suplir su omisión dentro del término de Dos (2) días hábiles administrativos contados a partir de recibida la notificación intimatoria respectiva.

La Municipalidad podrá rechazar total o parcialmente la documentación presentada. Efectuada la apertura de las propuestas podrán solicitarse las aclaraciones necesarias a los oferentes, siempre que no alteren la propuesta de origen ni modifiquen las bases de la Licitación ni el principio de igualdad. En caso de no cumplimentar lo dispuesto precedentemente en tiempo y/o en forma según el documento intimatorio que se le envíe a la empresa, la Municipalidad podrá desestimar la oferta.

Queda debidamente establecido que los precios cotizados no admitirán modificaciones o ajustes de ninguna naturaleza, rechazándose toda invocación de errores de cálculo de costos, incidencias de impuestos, tasas o contribuciones, creadas o a crearse, incidencia de incrementos salariales o cargas sociales, y/o cualquier otro rubro que pretenda incrementar el precio cotizado.

**Municipalidad de Rosario**  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de  
Modernización y Cercanía”**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**NOTA:** Se informa que de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2842/14 sobre Padrón de Agentes de Cobro (**denominado P.A.C.**), y su modificatorio, Decreto 736/16, para recibir pagos, contratar con la Municipalidad y/o presentar ofertas en licitaciones y/o concursos de precios es requisito estar inscripto en el P.A.C. Dicha inscripción deberá realizarse mediante la página web del Municipio ([www.rosario.gov.ar](http://www.rosario.gov.ar)).

**Todo interesado en presentar ofertas previamente deberá iniciar el trámite de inscripción el cual deberá estar finalizado al momento de la adjudicación, caso contrario quedará desestimada su oferta.**

**Será obligación del Proveedor mantener actualizada la información existente en el P.A.C. según Decreto 2842/14.**

**Artículo N° 7: FORMA DE COTIZAR**

Los oferentes deberán hacer sus propuestas incluyendo en el precio el impuesto al Valor Agregado, por ser la Municipalidad Exenta en el citado impuesto, en tanto y en cuanto corresponda por estar gravado el bien o servicio que se contrata.

El oferente podrá cotizar por uno o más ítems, de acuerdo a la tabla de Anexo II. En caso de deslizarse algún error en la determinación de los totales, se estará por lo ofertado en concepto de precio unitario. Las ofertas deberán ser presentadas en pesos moneda nacional y no podrá referirse en ningún caso a la eventual fluctuación de su valor.

Dentro del precio ofertado quedarán todos los gastos de explotación y mantenimiento del servicio que tenga la Empresa Adjudicataria, incluyendo mano de obra, equipos, su provisión y reparación y/o mantenimiento en general, gastos de traslado, fletes, patentes, seguros, sueldos, cargas sociales, licencias y demás obligaciones impuestas por las leyes nacionales, provinciales y/o municipales en materia impositiva, mejoras o tasas de servicios, previsionales, laborales y convenios colectivos del personal dependiente, ya que no se aceptará adicional alguno por sobre la cotización presentada bajo ningún motivo. En todos los casos, el adjudicatario deberá correr con los gastos por flete, conservación, seguro y/o acarreo, necesarios para la entrega.

Deberá extenderse una garantía de por al menos 12 (doce) meses para todos los componentes.

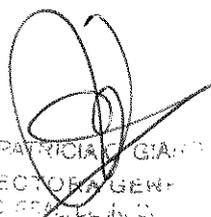
**Los ítems a cotizar son:**

- Ítem 1:** 11 (once) Equipo PC para uso Administrativo.
- Ítem 2:** 5 (cinco) Equipo PC para uso Técnico.
- Ítem 3:** 2 (dos) Equipo PC para uso Técnico con Windows 10.
- Ítem 4:** 9 (nueve) Monitores para PC de uso Administrativo.
- Ítem 5:** 6 (seis) Monitores para PC de uso Técnico.
- Ítem 6:** 2 (dos) Notebooks Básicas.
- Ítem 7:** 2 (dos) Notebooks c/Windows 10.

**El Oferente deberá presentar su oferta económica completando la Tabla de Cotización del Anexo II, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas descriptas en Anexo I.**

**Artículo N° 8: MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los Oferentes deberán mantener el precio cotizado durante un plazo mínimo de sesenta (60) días corridos contados a partir de la fecha de la apertura de la Licitación; transcurridos los mismos sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada automáticamente la propuesta por otros sesenta (60) días corridos, salvo manifestación en contrario del Proponente, en forma fehaciente, setenta y dos (72) horas antes del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta.

  
D<sup>CA</sup> PATRICIA GIANNINI  
DIRECTORA GENERAL  
ECONOMÍA Y FISCALÍA



**Municipalidad de Rosario**  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de**  
**Modernización y Cercanía”**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo N° 9: ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de la presente Licitación se realizará por Ítem, a aquel oferente que haya cumplimentado con los requisitos documentales exigidos en los Pliegos, supere satisfactoriamente la evaluación de las características técnicas y pruebas que se requieran, y presente la propuesta más conveniente a los intereses municipales.

La Municipalidad podrá rechazar todas las ofertas, sin que esto de derecho a reclamo alguno por parte de las firmas oferentes.

La adjudicación se efectuará mediante el texto legal correspondiente, que será notificado en forma fehaciente al adjudicatario.

Las obligaciones derivadas de la presente contratación no podrán ser cedidas o transferidas por el contratista a terceros sin la autorización expresa de la Municipalidad.

**Artículo N° 10: ORDEN DE PROVISIÓN**

Dentro de los cinco (5) días corridos contados a partir de la fecha de recepción de la notificación mencionada en el artículo N° 9, la/s empresa/s que resultaren adjudicatarias deberán presentarse en el Área de Administración de la Dirección General de Informática ubicada en calle Santa Fe 656 Planta Baja, para suscribir la correspondiente Orden de Provisión.

**El adjudicatario deberá acreditar el pago del impuesto de sello de conformidad al monto adjudicado.**

**Artículo N° 11: FORMA Y PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los productos será como máximo 30 días corridos a partir de la recepción de la Orden de Provisión.

Las entregas se realizarán en las oficinas de la Dirección General de Informática, ubicadas en el 3er piso del Palacio Municipal, en calle Buenos Aires 711. El adjudicatario deberá informar con 48 hs. (cuarenta y ocho horas) de antelación el envío de los productos a la Dirección General de Informática, Área Administración Tel. 4802712 / 4802255

**Artículo N° 12: DEL PAGO**

La/s empresa/s adjudicataria/s presentará/n la/s factura/s para su conformación en la Administración de la Dirección General de Informática, Santa Fe 656 P.B., una vez entregada la totalidad del equipamiento licitado.

El pago se realizará a los treinta (30) días posteriores contados a partir de la conformación de la factura. Si la misma no se encontrara en forma o no se adecuara a las condiciones estipuladas, será devuelta al Adjudicatario, quién deberá subsanar los errores o deficiencias y presentarla nuevamente para su conformación. Los efectos de las dilaciones que se originen en estas circunstancias serán asumidos en forma exclusiva por el Adjudicatario, no dando derecho al cobro de intereses o cualquier otro tipo de indemnización o a exigir una variación en el valor de conversión ya establecido.

**Artículo N° 13: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Deberá ajustarse estrictamente a los términos y condiciones del Pliego y a las instrucciones que se impartan por la Dirección General de Informática de la Secretaría de Modernización y Cercanía del municipio de Rosario:

a) Deberá informar inmediatamente de conocido cualquier hecho o circunstancia si pudiera incidir en la normal entrega de los productos.

Municipalidad de Rosario

**LICITACIÓN PRIVADA**

**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de Modernización y Cercanía”**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

- b) Están a cargo del prestador todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones o gravámenes en general, presentes o futuros, ya sean nacionales, provinciales o municipales, que graven los productos y/o al sistema, sus inmuebles, instalaciones o equipos, aportes, y todo otro gasto para la explotación del sistema.
- c) La Prestataria no podrá explotar ningún tipo de publicidad comercial relacionada a la provisión del objeto de la presente licitación, sin autorización expresa de la Municipalidad de Rosario.
- d) Quedará bajo exclusiva responsabilidad de la adjudicataria el cumplimiento de todas las obligaciones sobre accidentes de trabajo, seguro, aportes jubilatorios, de obras sociales y demás disposiciones laborales vigentes o que se dictaren en el futuro, que correspondan al personal a su cargo, quedando por lo tanto la Municipalidad liberada de toda responsabilidad al respecto.

**Artículo N° 14: INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

La falta de cumplimiento por parte de la Empresa de las obligaciones contraídas facultará a la Municipalidad a contratar con terceros la provisión de los productos faltantes o deficientemente entregados y/o rescindir la contratación como apercibimiento por el incumplimiento, previa intimación fehaciente a la empresa para que proceda a cumplir en debida forma, corriendo por cuenta y cargo del adjudicatario los gastos que se originen como consecuencia de su incumplimiento.

En caso de incumplimiento grave y/o reiterado, de las obligaciones impuestas a la Empresa Adjudicataria en el presente pliego y sin perjuicio de lo dispuesto en el punto anterior, la misma podrá ser pasible de una o más multas, que podrá oscilar entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado. Sin perjuicio de las penalidades mencionadas en el presente artículo, los oferentes/adjudicatarios serán pasibles de la aplicación del régimen sancionatorio previsto en el Decreto N° 2842 de fecha 16 de diciembre de 2014.

**Artículo N° 15: RESCICIÓN**

La Municipalidad podrá rescindir la contratación, notificándolo en forma fehaciente con una antelación no inferior a diez días corridos, sin que ello otorgue a la empresa prestadora del servicio derecho a reclamar indemnización por ningún concepto.

**Artículo N° 16: LEY N° 22.903**

Podrán presentarse como oferentes U.T. siempre que estén enmarcadas en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación y la Ley General de Sociedades.

En tal caso, sus integrantes deberán ser sociedades regularmente constituidas por alguna de las modalidades previstas en la Ley General de Sociedades y contar con objeto relacionado con el motivo y la naturaleza del servicio que se licita.

Para el caso de que se presente una U.T. las ofertas deberán contener los documentos de constitución de la misma, en los que deben constar:

I. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las empresas que conformen la U.T. durante el proceso de licitación, de cumplimiento de todas las obligaciones de la contratación, su responsabilidad patronal, su responsabilidad frente a terceros y todas las demás obligaciones y responsabilidades legales y contractuales que puedan surgir.

II. El compromiso de mantener en vigencia la U.T. hasta que se hayan cumplido con todas las obligaciones emergentes de la Contratación.

III. El compromiso de mantener la composición de la U.T. durante el plazo mencionado en el inciso anterior, como así también la no introducción de modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes, que importen una alteración de la responsabilidad sin la aprobación de la Municipalidad de Rosario.

IV. Las empresas serán solidariamente responsables por el cumplimiento de la oferta presentada en la

LIC. PATRICIA O. CARLONI  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES



Municipalidad de Rosario  
LICITACIÓN PRIVADA

**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de  
Modernización y Cercanía”**  
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

licitación.

**Artículo N° 17: De la Municipalidad.**

La Municipalidad de Rosario, a través de la Dirección General de Informática y/o quienes ellos expresamente designen, serán los únicos funcionarios autorizados para dar instrucciones al personal de la empresa.

Se transcriben a continuación las siguientes disposiciones:

**Art. 18 de la Ley Orgánica de las Municipalidades N° 2756** “Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitrará dentro del término de seis (6) meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio, y deberá ser transcrita en toda escritura, pública o contrato que se celebre con particulares.”

**ORDENANZA Nro. 4.504 DEL H.C.M.:** Ante la igualdad de condiciones entre las Ofertas de terceros y la de talleres o grupos laborales de personas discapacitadas para la compra de bienes o la contratación de servicios, se otorgara preferencia a los productos o servicios elaborados o prestados por los talleres y/o grupos laborales de personas discapacitadas.

LIC. PATRICIA C. GALLO  
DIRECTORA GENERAL  
DIREC. GEN. DE IN. C. M. A.

Municipalidad de Rosario  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de  
Modernización y Cercanía”**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**ANEXO I**

**Especificaciones técnicas:**

Deberá extenderse una garantía de por al menos 12 (doce) meses para todos los componentes. El proveedor deberá hacerse cargo de los gastos y gestiones con el fabricante que sean necesarios para la aplicación de la garantía otorgada.

**Item 1 - EQUIPO PC PARA USO ADMINISTRATIVO**

**Cantidad: 11 (once)**

**General:** Utilizará procesadores y memorias tipo notebook dentro de un gabinete cuyas dimensiones sean lo suficientemente reducidas como para permitir fijarlo correctamente a un monitor mediante un soporte normalizado VESA, De requerirse accesorios extra para realizar dicha fijación, estos deberán formar parte de la oferta.

**Procesador:** marcas tipo Intel, Laptop o similar, con un índice passmark de al menos 1600, y cuyo consumo no supere los 15W, por ejemplo Intel Celeron J4105 U.

**BIOS:** deberá soportar booteo PXE

**Memoria:** tipo DDR3L o DDR4 2400 formato SO-DIMM, o de menor consumo e igual o mayor velocidad, de al menos 4GB ampliable al doble al menos.

**Puertos USB:** deberá contar con al menos 4 puertos USB, de los cuales al menos dos sean USB3.x y el resto, de existir, USB 2.0.

**Video:** Resolución HD. Salida VGA excluyente (se acepta una segunda salida de tipo HDMI)

**Disco rígido:** De estado sólido (SSD) de al menos 120GB de capacidad y una velocidad de transferencia de no menos de 6Gbps.

**Conectividad:** Al menos Fast Ethernet con conector RJ-45 y Bluetooth 4.0 o superior.

**Sistema operativo:** Debe ser compatible con sistema operativo Kubuntu 16.04 y superiores.

**Teclado y mouse:** Deberán proveerse teclado expandido de 101 teclas en español y mouse óptico.

**Estabilizador de tensión :**De 800 VA como mínimo de potencia. Debe contar con al menos 4 enchufes de alimentación de equipos y su alimentación debe contar con terminal de puesta a tierra.

**Alternativa:** Cotizar además el mismo equipamiento con 8 Gb ram.

**Item 2 – EQUIPO PC PARA USO TÉCNICO**

**Cantidad: 5(cinco)**

**Motherboard:** Marcas tipo INTEL, MSI, ASUS o similar, Gigabyte con chipset tipo Intel H111, B150, B240, H310 o similar.

**Procesador:** tipo Intel Core I5 10400 o similar

**Memoria:** al menos 16GB DDR4 de 2666Mhz o superior.

**Puertos USB:** Al menos 4, de los cuales alguno debe ser v3.x

**Conectividad:** Al menos 1 interfaz Gigabit Ethernet con conector RJ-45.

**Almacenamiento:** 1TB o superior, interfaz SATA III.

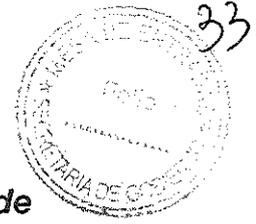
**Grabadora de DVD:** de marca reconocida, con grabación dual layer.

**Video:** Placa con interfaz PCI-e, no integrada con al menos 1GB de RAM. Chipset GF8400GS, GF710 o superior.

**Gabinete:** tipo SLIM o similar con fuente de 500W reales como mínimo y ventilador extra.

**Teclado y mouse:** de marca reconocida, teclado expandido con keypad numérico separado, en Español. Mouse con interfaz USB.

LIC. PATRICIA G. CALLE  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES



Municipalidad de Rosario  
**LICITACIÓN PRIVADA**

**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de Modernización y Cercanía”**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Estabilizador de tensión :** De 800 VA como mínimo de potencia. Debe contar con al menos 4 enchufes de alimentación de equipos y su alimentación debe contar con terminal de puesta a tierra.

**Item 3- EQUIPOS PC PARA USO TECNICO con Windows10**

**Cantidad: 2(dos)**

**Motherboard:** Marcas INTEL, MSI, ASUS o similar, Gigabyte con chipset tipo Intel H111, B150, B240, H310 o superior.

**Procesador:** tipo Intel Core I5 10400 o similar.

**Memoria:** al menos 16GB DDR4 de 2666Mhz o superior.

**Puertos USB:** Al menos 4, de los cuales alguno debe ser v3.x

**Conectividad:** Al menos 1 interfaz Gigabit Ethernet con conector RJ-45.

**Almacenamiento:** 1TB o superior, interfaz SATA III.

**Grabadora de DVD:** de marca reconocida, con grabación dual layer.

**Video:** Placa con interfaz PCI-e, no integrada con al menos 1GB de RAM. Chipset GF8400GS, GF710 o superior.

**Gabinete:** tipo SLIM con fuente de 500W reales como mínimo y ventilador extra.

**Teclado y mouse:** de marca reconocida, teclado expandido con keypad numérico separado, en Español. Mouse con interfaz USB.

**Sistema operativo**

Última versión de Windows 10 PRO 64B liberada en español para la marca y modelo de computadora ofertada, preinstalado, con licencia. Se aceptará Licencia OLP según convenio vigente y/o Licencia OEM.

**Estabilizador de tensión :** De 800 VA como mínimo de potencia. Debe contar con al menos 4 enchufes de alimentación de equipos y su alimentación debe contar con terminal de puesta a tierra.

**Item 4. MONITORES PARA PC DE USO ADMINISTRATIVO**

**Cantidad: 9**

Tipo de monitor: LED 19" Widescreen.

Marca: tipo Wiewsonic - Samsung - LG - Phillips - Sony - CX - Acer - MSI – ASUS o similar.

Medida monitor: 18.5" como mínimo.

Resol max monitor: 1366 x 768 o 1400 X900 pixeles

Brillo: 200cd/m2

Tiempo de respuesta: 5 ms

Fuente de alimentación: preferentemente incorporada

No se aceptarán monitores con pixel defectuosos.

**Item 5. MONITORES PARA PC DE USO TECNICO**

**Cantidad: 6**

Tipo de monitor: LED 22" Widescreen.

Marca: tipo Wiewsonic - Samsung - LG - Phillips - Sony - CX - Acer - MSI – ASUS o similar.

Medida monitor: 21.5" como mínimo.

Resol max monitor: 1366 x 768 pixeles, o superior.

Brillo: 200cd/m2

Tiempo de respuesta: 5 ms

Fuente de alimentación: preferentemente incorporada

No se aceptarán monitores con pixel defectuosos.

MUNICIPALIDAD DE ROSARIO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECTORA GENERAL  
REC. SEAL. E. M. C. 1000

**Municipalidad de Rosario**  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de**  
**Modernización y Cercanía”**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Item 6 – NOTEBOOKS BÁSICAS**

**Cantidad: 2(dos)**

**Marca:** tipo LENOVO, HEWLETT PACKARD, COMPAQ, MSI, ASUS, DELL, ACER, SONY, TOSHIBA, SAMSUNG, CX, BGH, BANGHO o similar.

**Procesador:** tipo Intel Core i3 -1005G o similar para laptop e índice passmark de al menos 3500.

**Memoria RAM:** 4 GB (expandible 6 GB o superior). Al menos 1 ranura de memoria libre

**Disco duro:** 500GB o superior, interfaz SATA.

**Pantalla:** LED / LCD TFT de matriz activa de 15 pulgadas o superior.

Teclado y TouchPad.

**Comunicaciones:** LAN Ethernet 10/100 o superior. LAN inalámbrica integrada (802.11b/g) o superior.

**Puertos:** RGB (vga) - salida de TV / HDMI - 3 puertos USB - RJ-45 (LAN) - SD (Secure Digital)

**Suministro de energía:** Adaptador de corriente alterna externo.

**Batería:** de ion de litio (li-ion) de 4 celdas, recargable y extraíble. Función de ahorro de batería: en espera, apagado automático del disco duro, apagado automático de la pantalla, regulación, hibernación. Duración de la batería (batería principal): 2 horas mínimo

**Se deberá proveer con maletín de buena calidad.**

**Item 7 - NOTEBOOKS C/Windows 10**

**Cantidad: 2**

**Marca:** tipo LENOVO, HEWLETT PACKARD, COMPAQ, MSI, ASUS, DELL, ACER, SONY, TOSHIBA, SAMSUNG, CX, BGH, BANGHO o similar.

**Procesador:** tipo Intel Core i5 1035G o similar para laptop e índice passmark de al menos 3500.

**Memoria RAM:** 8 GB (expandible 12 GB o superior). Al menos 1 ranura de memoria libre

**Disco duro:** 500GB o superior, interfaz SSD.

**Unidad multifunción DVD-ROM/CDRW.**

**Pantalla:** LED / LCD TFT de matriz activa de 15 pulgadas o superior.

Teclado y TouchPad.

**Comunicaciones:** LAN Ethernet 10/100 o superior. LAN inalámbrica integrada (802.11b/g) o superior.

**Puertos:** RGB (vga)(no excluyente) - salida de TV / HDMI - 3 puertos USB - RJ-45 (LAN) (no excluyente) - SD (Secure Digital)

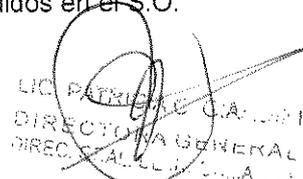
**Suministro de energía:** Adaptador de corriente alterna externo.

**Sistema operativo:** Última versión de Windows 10 PRO 64B liberada en español para la marca y modelo de computadora ofertada, preinstalado, con licencia. Se aceptará Licencia OLP según convenio vigente y/o Licencia OEM.

**Batería:** de ion de litio (li-ion) de 4 celdas, recargable y extraíble. Función de ahorro de batería: en espera, apagado automático del disco duro, apagado automático de la pantalla, regulación, hibernación. Duración de la batería (batería principal): 2 horas mínimo

**Se deberá proveer con maletín de buena calidad.**

**IMPORTANTE:** Todos los equipos solicitados deberán ser compatibles con Kubuntu Linux 18.04 con entorno KDE 4.11 o Windows 10 (o superiores) con funcionalidad completa y máxima resolución. En caso necesario, se deberán suministrar sin costo los drivers necesarios, si no vinieran incluidos en el S.O.

  
LIC. PATRICIA E. CARRERA  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES



Municipalidad de Rosario  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de Modernización y Cercanía”**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

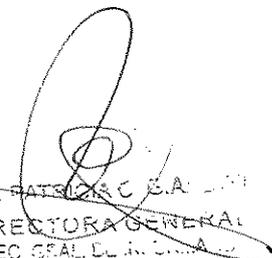
**ANEXO II**

**TABLA DE COTIZACIÓN**

ITEM	Descripción	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	Equipo PC para uso Administrativo	11		
2	Equipo PC para uso Técnico	5		
3	Equipo PC para uso Técnico con Windows 10	2		
4	Monitores para PC de uso Administrativo	9		
5	Monitores para PC de uso Técnico	6		
6	Notebooks Básicas	2		
7	Notebooks c/Windows 10	2		

**Alternativa para ítem 1:** Cotizar además el mismo equipamiento con 8 Gb ram.

(Los equipos responden a las características descritas en Especificaciones Técnicas, Anexo I).

  
LIC. PATRICIA C. S. A.  
DIRECTORA GENERAL  
REC. GEN. DE INFORMACIÓN

**Municipalidad de Rosario**  
**LICITACIÓN PRIVADA**  
**“Adquisición de equipamiento informático para la Secretaría de Modernización y Cercanía”**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**ANEXO III**

**DECLARACION JURADA**

En un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes, declaro no encontrarme en ninguna de las situaciones enumeradas:

- Haber sido declarado en quiebra mediante el auto judicial respectivo.
- Encontrarme en concurso preventivo, en cuyo caso indicaré juzgado interviniente, n° autos por el que tramita y el nombre del síndico designado.
- Pertenecer a la planta de personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en funciones.
- Estar inhabilitado.
- Estar condenado por delito contra la fe pública.
- Pertenecer al directorio, socios comanditados, y socios gerentes respectivamente de Sociedades Anónimas, Sociedades en Comanditas por Acciones y Sociedades de Responsabilidad Limitada, de empresas sancionadas en el Padrón de Proveedores.

.....  
**Firma y sello/Oferente**

-----  
**DECLARACION JURADA**

Manifiesto conocer las disposiciones del Decreto N° 0736/2001.-

.....  
**Firma y sello/Oferente**

-----  
**DECLARACION JURADA**

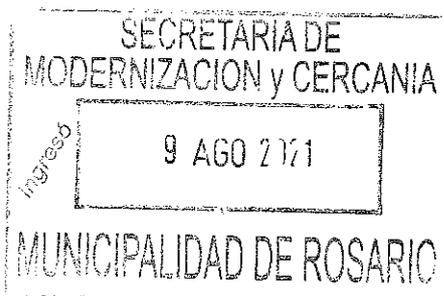
**FIJACIÓN DE DOMICILIO LEGAL**

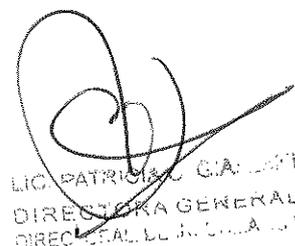
Declaro domicilio legal en la ciudad de Rosario, sito en.....

**TRIBUNALES COMPETENTES DE ROSARIO**

Manifiesto que, para cualquier cuestión judicial que se suscite, acepto la jurisdicción contencioso administrativa de los tribunales de Rosario.

.....  
**Firma y sello/Oferente**



  
LIC. PATRICIA C. A. LARI  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE LICITACIONES