

MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

Repartición. HOSPITAL DE NIÑOS VICTOR J VILELA

SECCION COMPRAS

LICITACIÓN PRIVADA N°

03-036/21

Rosario: 08/06/2021

Señor.....

Estimaré a Ud. se sirva cotizar precio por los artículos abajo mencionados. La propuesta deberá ser remitida en sobrecerrado (que se acompaña) por correo o personalmente, antes de la apertura de la Licitación que tendrá lugar a las 11:15 hs. del día 22/06/2021 en la Oficina de Compras, Virasoro 1855 Ud. podrá presenciar.

En dicho sobre deberá indicarse:

LICITACIÓN PRIVADA N°: 03-036/21

Apertura: 22/06/2021 a las 11:15 hs.

Deberá consignar N° de proveedor MunicipalADJUNTAR FOTOCOPIA

NOTA: Conjuntamente con la presente, deberá firmarse la declaración Jurada adjunta

PRESUPUESTO OFICIAL:

SELLADO DE ADQUISICION :

SELLADO DE IMPUGNACION:

N° Exp.

**SERVICIO DE
RETIRO Y CUSTODIA DE ARCHIVOS**

\$ 1.200.000,00

\$ 2.400,00

\$ 2.400,00


C.P. CARINA URBANEJA
DIRECTORA ASOC. ADMINISTRATIVA
HOSPITAL DE NIÑOS "Victor J. Vilela"

MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

LISTA DE ARTICULOS

Ítem	Cantidad	DESCRIPCIÓN	PRECIO COTIZADO		
			UNIDAD	EN S	IMPORTE
1		ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS -Archivo Historias clínicas. -Archivo material de distintos departamentos (Compras – Farmacia – Estadística – etc) -Archivo de documentos no convencionales(cajas especiales)			
2		PROVISION DE CAJAS ARCHIVADORAS			
3		PRECINTOS PARA CAJAS DE ALGUNOS SERVICIOS			
4		INFORMATIZACION Y CONTROL CONTENIDO DE CAJAS			
5		CONSULTA DIARIA DE DOCUMENTOS PARA DISTINTOS SERVICIOS (fundamentalmente Consultorios externos, aproximadamente 50 historias por día que se solicitan a primera hora de la tarde)			
6		PERSONAL A DISPOSICION DEL HOSPITAL PARA TRABAJO ESPECÍFICO DE BÚSQUEDA Y CONTROL DE HISTORIAS CLÍNICAS			
7		TRANSPORTE DE LA DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA TARDE (tiempo aproximado entre pedido y entrega de Historias clínicas : 2 horas) Transporte según cantidad de cajas			
8		CONSULTA Y ENVIO DE HISTORIAS CLÍNICAS/ DOCUMENTOS/ CAJAS PARA OTROS SERVICIOS)			
9		RETIRO DE DOCUMENTOS DE DÍAS ANTERIORES			
10		ORDENAMIENTO Y ARCHIVO DE DICHOS DOCUMENTOS EN LAS CAJAS RESPECTIVAS			
		TIEMPO DE CONTRATACION: 6 MESES O HASTA AGOTAR MONTO			
		Visita: 18/06/2021 10:00hs. En caso de ser proveedor nuevo para la cotización del servicio, deberá realizar obligatoriamente dicha visita para conocimiento de la Institución y la correcta cotización de lo solicitado.-			
		"Solo se adjudicará a la empresa que esté radicada en la ciudad de Rosario por la rapidez en la entrega"			
		<u>Este organismo Licitante evaluará la documentación presentada al PAC y podrá requerir en cualquier momento, ante y/o durante la ejecución del servicio, toda la documentación que considere necesaria</u>			
		SE APLICA:			
		DECRETO MUNICIPAL N° 2962			
		ORDENANZA MUNICIPAL 7602			
		DECRETO MUNICIPAL N° 1962			
		PRESENTAR CON LA OFERTA:			
		INSCRIPCION A PADRON DE AGENTE DE COBRO			
		IMPORTANTE: se deberá adjuntar, (en caso de corresponder) a la cotización comprobante de apertura de cuenta corriente o caja de ahorro en el Banco Municipal de Rosario. Ver nota Decreto 1491/2016			

Son: SUMA TOTAL

IMPORTANTE: RETIRO DE ORDENES DE COMPRA, OFICINA DE COMPRAS HOSPITAL VICTOR J. VILELA, DICHAS ORDENES TENDRAN UNA VALIDEZ DE 180 DIAS, TRANSCURRIDO LOS MISMOS QUEDARA SIN EFECTO EL PROVEEDOR ES RESPONSABLE DE CONSULTAR SOBRE LAS MISMAS.

LAS PROPUESTAS DEBERAN SER ESCRITAS A MAQUINA Y SER RUBRICADAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS OFERENTES. EN HOJAS MEMBRETADAS Y/O PLIEGO OFICIAL SOLO SE CONSIDERARAN 3 DECIMALES EN LOS PRECIOS

CONDICIONES DE PAGO: 30 días F.F

LA INSTITUCIÓN SELECCIONARÁ LA OFERTA MAS CONVENIENTE AL USO Y NECESIDAD DE LA MISMA.

FIRMA